

Általános értékelés

91,39%

1. Pedagógiai folyamatok

100%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése közvetlenül irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. (SZMSZ; interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumainak az elkészítése kellő körültekintéssel történik, segítve az intézmény megfelelő megítélését; a dokumentumok nyilvánossága is teljes mértékben biztosított. (interjú, dokumentumelemzés)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a munkatársak bevonásával történik, határidőre, az érintettek a szükséges adatok birtokában vannak. (SZMSZ; interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval jó a kapcsolatuk, az intézmény a hatályos jogszabályok szerint működik. (SZMSZ; PP; beszámoló; Interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézkedési terv és az alapidokumentumok összehangolása megtörténik, az önértékelések dokumentumait szakszerűen, megfelelő gondossággal tárolják. (interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van az alapidokumentumokkal, a művészeti iskolában nincs munkaközösség; a terveket közösen beszéljük meg, hozzák létre. (Munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

teljesül

Az iskola Örökös Ökoiskola, így a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban. (PP; interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A stratégiai dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el. (SZMSZ; PP; házirend)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (SZMSZ; PP; házirend)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervekben -tanévre lebontva- egyértelműen megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (SZMSZ; munkatervek)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves tervek megvalósítása a pedagógusok és a diákönkormányzat bevonásával történik. (SZMSZ, munkatervek; interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az iskola jellege: alapfokú művészeti iskola határozza meg a célokat, módszereket, eljárásokat; az egyes művészeti ágakat a hatályos alapprogram szerint oktatják. (PP, SZMSZ)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A tanévre, tanulócsoportha tervezett tevékenységek legfőbb célja a személyiségfejlesztés, a közösségépítés, hagyományörzés, ezek a szülői, fenntartói elvárásoknak megfelelnek.

(SZMSZ, PP)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervezet, a beszámolók egymásra épülnek. A pandémia ugyanakkor mindet felülírt, bár a tervezett események jelentős részét a lehetőségekhez mérten online formában megtartották. (munkatervek, beszámolók; interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az éves feladatok megvalósulása, a tapasztalatok megfogalmazása, eredmények, hibák feltárása után (azokból merítve) következik az új tanév tervezése. (SZMSZ, munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Az önértékelés eredményei meghatározzák a beszámolókat, egymásra épülnek, illeszkednek. (beszámolók, intézményi önértékelés, interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervei tekintettel vannak az intézményi elvárásokra, az egyén és a csoport fejlesztési céljaira. (tanmenetek; interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka a tervezetteknek megfelelően zajlik, bár az elmúlt két év rendhagyó volt a pandémia miatt. (Tanmenetek; beszámolók; interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamatok hatékonysága tetten érhető a pedagógusi dokumentumokban; a tanulói produktumokban, fellépésekben; versenyeken; az intézmény falait díszítő oklevelekben, fényképeken. (dokumentumok; intézményi bejárás; interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az alapidokumentumok alapján történik a belső ellenőrzés. (PP) Vizsgálja a jogszabályok megvalósulását, a nevelési tervnek, a Pedagógiai Programnak, az SZMSZ-nek, a házirendnek való megfelelést. (PP, SZMSZ, interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ pontosan leírja az ellenőrzések mechanizmusát, félévenként készítik el az ellenőrzési tervet, ami ezt aktualizálja, pontosítja. (SZMSZ)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény vezetője minden év végén értékeli az ellenőrzések során kapott adatokat, tényeket, azokat összeveti a pedagógiai célokkal. (PP)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az óralátogatásokkal, a megbeszélésekkel, a fellépésekkel az intézmény az eredményeket nyomon követi, értékeli. (PP; SZMSZ; interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az önértékelésben jól érzékelhetően megjelennek az ellenőrzések eredményei, kiemelkedő, fejleszhető területeken. (önértékelés, interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az értékelés tervezetten, objektíven történik, alapja az intézményi önértékelés. (SZMSZ; interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelésben a tantestület valamennyi tagja részt vesz, azt az intézmény vezetése irányítja; nehezíti a helyzetet az állandósult fluktuáció. (interjú, beszámolók)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyamatos a tanulók adottságainak, képességeinek, tudásának a megismerése, mérése, ahhoz igazítják a differenciált oktatást; a művészeti oktatás természetéből adódóan az értékelés a tanórákon is folyamatos. (SZMSZ; PP; interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A dokumentumokban megtalálható az iskola értékelési rendje, ami a tanév során folyamatosan, szóban, írásban működik. (SZMSZ; PP; naplók; interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelési, ellenőrzési módszereket a pedagógusok megismertetik a tanulókkal, a szülőkkel. A szülők visszajelzései is az ezzel kapcsolatos elégedettséget támasztják alá. (tanulói házi feladatfüzet, SZMSZ; interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanárok a tanulói teljesítményeket folyamatosan dokumentálják, félévente és év végén statisztikát készítenek a tanulói eredményekről. Az eredményeket elemzik, értékelik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (beszámoló, vezetői program; interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulók teljesítményének értékelése a pedagógiai programban szabályozott, a tanulók és a szülők felé való visszacsatolás folyamatos. Az értékelések meglétét a vezetők rendszeresen ellenőrzik. /KRÉTA rendszer/ Munkájuk során értelmezik a kapott adatokat és ezeket fejlesztő jelleggel használják fel. (PP)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések tervezettek és rendszeresek. Fontosnak tartják az ezek során szerzett tapasztalatok és információk megosztását. Ezeket beépítik a módosított dokumentációkba. (beszámolók)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az eredmények, tanulságok levonása megtörténik, ennek hatására a megfelelő korrekció is. (interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézményben tanítók számára a kiemelt figyelmet igénylő tanulók megsegítése, támogatása nyomon követhető. Az eredményesség mutatói hatással vannak a tervezetekre. (SZMSZ, PP, munkatervek, vezetői program; interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémákat belső - segítő információ megosztással, tapasztalat átadással, ötleteléssel; külső szakmai támogatással, továbbképzéssel, pályázatokon való részvétellel próbálják megoldani. (interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Egységes mérési rendszer kialakítása a művészeti iskolán belül is.

Kiemelkedő tevékenységek

Az éves tervek, beszámolók egymásra épülése, a pedagógiai feladatok nyomon követése.

Tanszakon belül az egyes tanulók értékelési rendszerének működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

95,65%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

teljesül

A beszámolóokban, az önértékelésben jelen vannak a tanév során elért eredmények.

(beszámolók, interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Fontos feladatuknak tartják a gyermekek fejlődését, fejlesztését, a hagyományok őrzését, a kultúra közvetítését. A programok megvalósulását a partnerek elismerik, örömmel fogadják, támogatják. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek – tehetségek támogatása hatékonyan és eredményesen működnek. (SZMSZ, PP, interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A tanulók személyes képességeinek fejlesztése az egyéni órák keretein belül valósul meg. A szociális képességek fejlesztésének színterei kamarazenélés, zenekari próbák és szereplések. A művészetoktatás speciális pedagógiai helyzeteit a pedagógusok kihasználják. A pedagógusok módszertani tudásukat, ötleteiket, javaslataikat megosztják egymással. A továbbképzéseken szerzett tudás átadása is jellemző, segítve ezzel a módszertani kultúrájuk fejlődését.

(beszámolók, interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógiai programban az előírásoknak megfelelően megtalálhatóak a fejlesztéssel kapcsolatos alapelvek, célok, feladatok, eszközök, amelyek visszaköszöntek a helyszíni bejárás és az interjúk alkalmával. (PP, bejárás, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

teljesül

Az intézményben folyó fejlesztő munka segíti a tehetséges gyermekek önkifejlesztésének maximális megvalósulását. (SZMSZ, PP, beszámolók, interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az intézményben folyó fejlesztő munka segíti a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek önkifejlesztését, a világban való eligazodását. Egyes sajátos nevelési igényű tanulóknál hatékonyan kihasználják a művészetoktatásban rejlő személyiségfejlesztési lehetőségeket, (SZMSZ, PP, beszámolók, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Viszonylag kis létszámú intézmény, ezért a vezetés és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. (interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
teljesül

A viszonylag kis létszám miatt és a kevés problémával küzdő gyermek létszáma miatt lehetőség nyílik a kevésbé tehetséges gyermekek számára is sikerélményhez jutni. Értékelésben a jutalmazó jelleg az uralkodó, a pozitívumok hangsúlyozása az elsődleges. Differenciált óravezetéssel, fejlesztő gyakoroltatással, játékos képességfejlesztő feladatokkal segítik a kudarcok leküzdésében a tanulókat. (PP; interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a tanulás támogatása. Az egyéni oktatásban az egyes pedagógusok kreatív ötletei nagyobb szerepet kaphatnak. (PP)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

inkább teljesül

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókra kiemelten, fokozottan figyelnek, sikerélményekhez juttatják őket. (PP; interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

teljesül

Olyan tanítási módszereket alkalmaznak, amelyek hozzásegítik a tanulókat az életkori sajátosságaiknak megfelelő önálló gondolkodáshoz, tanuláshoz és kritikai képességeik fejlesztéséhez. A megbízható tudás megszerzésével kiművelt, felelős fiatalokat bocsátanak ki az életbe. Céljuk, hogy kialakítsák és megerősítsék fiataljaikban a felelősségtudatot saját cselekedeteikért és azok következményeiért, elmélyítve bennük a megbízhatóság és a tisztesség erényét. (PP, intézményi önértékelés, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A kialakult szokásokban, az intézmény működtetésében hangsúlyos szerepet kap az egészséges életmód. (PP, munkaterv; beszámoló; interjú)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A szereplések, fellépések, bemutatók, kamarazenélések, versenyek alkalmával a tanulók a tanult koreográfiát, egyéni fellépést, közös megmérettetést, azok elemeit felhasználják, alkalmazzák, bemutatják, magukévá teszik, közösségi élménnyé kovácsolják. (beszámoló; interjú; bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Települési programok, bemutatók, fellépések alkalmával adott minden lehetőség. (interjú, beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségfejlesztés az intézmény komplex jellégéből adódóan maradéktalanul megvalósul. Ez a tervekben, programokban is tetten érhető. (PP; SZMSZ; munkatervek; beszámoló).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok egyik legfőbb törekvése, hogy erős közösséggé kovácsolja a tanulócsoportokat, az intézmény tanulóit. Ehhez az egyik leghatékonyabb módszer a fellépések, versenyeken való részvétel, szakmai találkozók, bemutatók sorozata, a táborok, utazások szervezése. Az utóbbi néhány évben a pandémia mindezt felülírta. (beszámoló; interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámoló tartalmazza a kitűzött célok megvalósulását – a pandémia mindent megváltoztatott), folytatva az intézmény több éves hagyományait, ill. a megváltozott körülmények új kihívások elé állították a pedagógusokat, gyerekeket. A megvalósulás új, kreatív megoldásokat szült, gazdagítva a megjelenés lehetőségét. (beszámoló; interjú, internetes felület)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Személyes, papír alapú, digitális kapcsolattartás biztosítja a rendszeres, napi szintű kapcsolattartást. (beszámoló; interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Hagyományos és hagyományteremtő céllal rendszeres közösségi (intézményi, intézményen kívüli – társadalmi) programokat szerveznek a tanárok a tanulóknak. (beszámoló; munkatervek; interjú)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

Az intézmény partnerként tekint a szülőkre, együtt gondolkodva, tevékenykedve alakítják a szűkebb, tágabb közösséget. (interjú)

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

A változtatások elfogadtatásába, a fejlesztések megvalósulásába véleményezési, szavazati joga van a szülők, tanulók képviselőinek. (SZMSZ; interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel

kapcsolatos információkhoz. Az érintettek a jogszabály által biztosított véleményezési jogukat gyakorolhatják, mellyel aktívan bekapcsolódhatnak a döntések előkészítésébe. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Szülők hatékonyabb bevonása a közösségi programok megvalósításába. Tanszaki délutánok, versenyek szervezése, lebonyolítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti kultúra, a tanulás, tanítás támogatása; komplex személyiségfejlesztés a művészetpedagógia módszertani eszközeivel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

83,33%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az egyes művészeti ágak tanulmányi eredményeit, valamint a regionális és országos versenyeken elért eredményeket is pontosan nyilvántartják (tanév végi beszámoló)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

A települési önkormányzat, a helyi közművelődési intézmények és a régió művészeti iskolái egyaránt partnerek a művészetoktatás szempontjából létfontosságú folyamatos kulturális jelenlét biztosításában, támogatásában. (tanév végi beszámoló, pedagógusinterjú, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. inkább teljesül

Az eredmények nyilvántartása és elemzése szakszerű, az eltelt rövid időszak és a viszonylag alacsony engedélyezett növendéklétszám miatt bizonyos mutatók esetében nem lehet még szignifikáns tendenciákat megállapítani.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A közelmúltban életre hívott művészeti tanszakok sikeresen működnek, a szép versenyeredmények mellett részt vállalnak a település kulturális életében, az általános iskolával szorosan együttműködve. (pedagógusinterjú, interjú a szülők képviselőivel)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább teljesül

Az iskola tanulói különleges verseny-eredményekkel is büszkélkedhetnek (zeneszerző-verseny, kreatív fuvolaverseny), valamint alig néhány év alatt is sikereket értek el a szakirányú továbbtanulás terén. (interjúk a pedagógusok és a szülők képviselőivel)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A rendezvényekre való felkészülés általában projektmunka, a különböző művészeti ágak összefogásával valósul meg. (pedagógusinterjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az általános iskola Örökös Ökoiskola, a művészetoktatást- közvetve- a rendezvények tematikáján keresztül érinti, a szereplési, illetve (képzőművészeti) alkotási lehetőségek tárházát bővítve. Emellett az intézmény Akkreditált Tehetségpont címmel is rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az eredmények az iskola honlapján is hozzáférhetőek.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A tanulók értékelése terén innovatív és kreatív módszereket is alkalmaznak egyes pedagógusok, a nevelőtestületen belüli kommunikáció és egymás munkájának kölcsönös megbecsülésen alapuló értékelése jól érzékelhetően jelen van a szervezeti kultúrában. (interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézményegység rövid ideje működik, az eddig lefolytatott önértékelések gondosan figyelik az eredményeket. (önértékelési jegyzőkönyvek)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább nem teljesül

A középiskoláktól nem érkezik visszajelzés minden esetben a volt növendékekről, azonban az alapfokú művészeti iskola kamaraegyütteseibe a szakirányú középiskolába járó volt tanulók is visszajárnak. (interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább nem teljesül

Az alapfokú művészetoktatás a 6. tanévet zárja idén, az ilyen irányú tapasztalatok még nem állnak rendelkezésre. (interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszhető

Fejleszhető tevékenységek

A művészeti szakgimnáziumokkal, középfokú intézményekkel való kapcsolatok bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

A művészeti iskola fennállásának rövid ideje alatt is számos jelentős versenyeredményt ért el, tanulói és tanárai aktivitásának köszönhetően a település kulturális életének megkerülhetetlen szereplőjévé vált.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

81,25%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

inkább teljesül

A pedagógusok együttműködése sikeres és gyümölcsöző, ez többek között a rendezvények lebonyolítása során nyilvánul meg kézzelfoghatóan, a hivatalos munkaközösségek kialakítása eddig fenntartói ellenállásba ütközött.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

inkább nem teljesül

Az intézmény művésztanárai idáig nem szerveződhetek önálló munkaközösség(ek)be, ezért a munkaterv kevésbé különül el tanszakonként, bár a viszonylag alacsony pedagógus-létszám miatt a közvetlen kapcsolattartás biztosított.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább teljesül

A művészeti oktatást az intézményvezető-helyettes koordinálja, a hatékony működés érdekében szükséges lenne önálló munkaközösségek kialakítása (fenntartói hozzájárulással) (interjú, SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az egyéni oktatásban részt vevő tanulók között is stabil együttesek alakultak, melyek a néptánc-csoporttal együtt is részt vesznek a helyi és regionális kulturális rendezvényeken. (interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A művészeti oktatás elindulásától kezdve folyamatos az együttműködés a művésztanárok között, valamint az általános iskolai nevelőtestület és a művészeti ágazat tanárai között. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

A pedagógiai folyamatok ellenőrzését a kreatív intézményvezető-helyettes koordinálja, a pedagógusok munkaközösséggé alakulása (fenntartói hozzájárulás szükséges) segíthetné a hatékonyabb munkaszervezést. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A konstruktív megoldásokat igénylő helyzetekben, amelyek között pozitív „problémák” is adódnak (tehetséges tanuló pályaorientációjának a támogatása), vagy a motiváció megtartása, esetleg az elakadások kezelése, a kollégák figyelemmel kísérik egymás jó gyakorlatait.

(interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A művészeti iskola tanárai kéthavonta vesznek részt értekezleten, ilyenkor az aktuális szakmai rendezvények szervezési feladatait is elosztják, figyelve az egyéni képességekre és az egyenletes terhelésre. (munkatervek, interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A munkatársak ismerik és tisztelik egymás munkáját, számos innováció köthető helyi pedagógus nevéhez. (interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A település és az iskola méretéből adódóan komoly szerepet játszik a környező települések művészeti iskoláival való együttműködés, hiszen ezen iskola művésztanárai-bár több művészeti ágat oktatnak magas színvonalon- 1 nem hivatalos tanszakot alkotnak, így a „szomszédolás” is felfogható tanszakok közötti együttműködésnek. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az információk továbbításában komoly szerepet játszanak az infokommunikációs eszközök és csatornák.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A rendszeres értekezletek mellett a digitális eszközök rendeltetésszerű használata is az információk naprakész továbbítását szolgálja. (dokumentumok, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

inkább teljesül

Az infokommunikációs csatornák fejlődésével-részben a pandémia alatti átállásnak köszönhetően is- a papíralapú kommunikáció szerepe csökkent az elmúlt időszakban. (interjú, beszámoló)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A szóbeli és elektronikus kommunikáció is jól működik, az intézmény honlapja is naprakész. (interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

inkább teljesül

A művésztanárok számára kéthavonta összehívott értekezletek a rendezvények gyakorisága miatt mindig foglalkozhatnak aktuális feladatokkal, problémákkal. (interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

Mivel a feladatellátás- sok más alapfokú művészeti iskolával ellentétben- egy helyen valósul meg, a szóbeli információáramlás biztosított. (interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kommunikáció és a feladatok elosztása, valamint a szakmai munka hatékonyabb koordinálása érdekében célszerű lenne művészeti munkaközösség kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A művészeti ágak tanárai közötti együttműködés példaértékű, az általános iskolai nevelőtestülettel és a térség többi iskolájával is magas szintű, konstruktív és feladat-orientált kapcsolattartás a jellemző.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

84,62%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata is részletesen felsorolja a külső partnereket. (SZMSZ)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A művészetoktatás jellegéből adódóan a partnerek jelentős részével különböző rendezvények megvalósítása során is együttműködnek. (beszámoló, interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább nem teljesül

A művészeti oktatás szempontjából releváns, partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről leginkább a munkatervekben és a beszámolókból esik szó. (munkatervek, beszámolók)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A külső partnerekkel az egyeztetés mindig megtörténik, az együttműködés kielégítőnek mondható. (interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A partnerek elégedettsége leginkább a helyi kulturális szervezetekkel való kapcsolattartás során érzékelhető, helyben adományozható kitüntetések formájában is. (beszámolók, interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

nem teljesül

A panaszkezelésre vonatkozó leírást nem találtunk a vizsgálható dokumentumokban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A fenntartó felé az adatszolgáltatás zökkenőmentes, az iskola honlapja naprakész információkkal szolgál. (beszámolók, interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A digitális tájékoztatás folyamatos, a helyi partnerekkel mindennapos a szóbeli kommunikáció is. (interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerekkel fenntartott folyamatos kommunikáció esetében kevéssé merül fel a fejlesztés igénye. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény, mint a helyi művészetoktatás reprezentánsa, de a helyi többcélú iskola integráns részeként is, folyamatosan aktív szerepet vállal a helyi közéletben. (munkatervek, beszámolók, interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az oktatási ágazat természetéből adódóan a tanulók és a pedagógusok közös produkciói az intézmény sajátos pedagógiai céljait is hatékonyan szolgálják a kulturális élet gazdagítása mellett. (munkatervek, beszámolók, interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Az iskola több pedagógusa is kapott már rangos helyi kitüntetést. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A fenntartható fejlődés támogatása az intézmény kiemelt erősségei közé tartozik, az ezzel kapcsolatos hagyományok ápolásában a művészeti ágazat is aktívan részt vesz. (PP, munkatervek, bejárás, interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. fejleszthető

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény panaszkezelési szabályzatának megalkotása és elhelyezése a nyilvánosan hozzáférhető dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola tanárai és tanulói is aktívan részt vesznek a település és a régió kulturális életében, az intézmény szerteágazó partnerkapcsolatokkal rendelkezik.

6. A pedagógiai működés feltételei

94,87%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendelkezik infrastrukturális fejlesztési koncepcióval. Céljuk a tanulói létszám növekedésének megfelelő 16 osztály/tanulócsoport elhelyezésére alkalmas bővítés megvalósítása. A fejlesztés lehetővé tenné a művészeti oktatás infrastrukturális körülményeinek minőségi javulását, valamint az oktató-nevelő munka szervezése is hatékonyabban valósulhatna meg. (beszámolók, interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendelkezik infrastrukturális fejlesztési tervvel. Ennek a koncepciónak a megvalósulása lehetővé tenné a művészeti oktatás infrastrukturális körülményeinek minőségi javulását, valamint az oktató-nevelő munka szervezése is hatékonyabban valósulhatna meg. (interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény az üzemeltetés során, a működtetésében energia- takarékosagra törekszik. A hulladékot szelektíven gyűjtik, elnyerték az Örökös Ökoiskola címet. A képzőművészet

oktatása a során törekszenek az anyagtakarékosságra. Különböző, a fenntartható fejlődés szemléletét közvetítő projekteknél vesznek részt. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. inkább teljesül

Az intézmény tudja biztosítani a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezetet: képző- és iparművészeti képzéshez felszerelt tanterem, megfelelő hangszerpark, stb. Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (dokumentum elemzés)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézményvezető a képzési struktúrához szükséges feltételeket minden évben felméri, és jelzi a fenntartónak a szükséges eszközigényt. A szükséges tárgyi eszközök, a jogszabályban előírt felszerelések rendelkezésre állnak; az eszközök és felszerelések tárolásának a körülményei az infrastrukturális fejlesztések megvalósulása esetén javulni fognak.

(intézménybejárás, továbbképzési terv, interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézményben az IKT eszközök rendelkezésre állnak. Rendszeres használatuk a KRÉTA rendszerben nyomon követhető. (intézménybejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményvezető tisztában van a művészeti oktatás humán erőforrás-igényével. Biztosítja a szükséges végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező pedagógus alkalmazottakat. A pedagógusok végzettsége szakképzettsége megfelel a hatályos jogszabályoknak. (interjú)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A személyi feltételek biztosítása érdekében a fenntartóval folyamatos kapcsolatot tart. (beszámoló, interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A feladatellátásban az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés szempontjának érvényesítésére, figyelembevételére. A feladatok elosztása, az oktató-nevelő munka megszervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a munkaköri leírások alapján történik. (SZMSZ, PP)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az AMI pedagógusainak végzettsége és képzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek és az intézmény szakmai alapidokumentumában, pedagógiai programjában megfogalmazott céljainak, ellátandó feladatainak. (SZMSZ, PP)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
inkább teljesül

Az AMI-nak önálló pedagógus-továbbképzési programja nincs. Az AMI pedagógusai integráltan jelennek meg a többcélú intézmény programjában. Az intézmény továbbképzési programjának szempontjai: képzési kötelezettség teljesítése, az intézmény érdekeinek figyelembevétele, az intézmény céljainak megvalósítása, egyéni szakmai ambíciók megvalósítása. (interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
teljesül

Az AMI oktató-nevelő munkáját az intézményvezető helyettes koordinálja. Az ellenőrzés a munkatervben rögzített ellenőrzési terv alapján történik. pl. napló ellenőrzés, adminisztráció. Az ellenőrzés az intézményvezető helyettes feladata. Pedagógusellenőrzés az intézményi önértékelés keretében is megvalósul. Az intézményi önértékelés jól működik, melynek feladatait az önértékelési csoport tagjai és a bevont pedagógusok végzik. (SZMSZ; önértékelési jegyzőkönyvek)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az AMI pedagógusaira az együttműködés, motivált szakmai elhivatottság jellemző. Keresik a továbbképzési, fejlődési lehetőségeket, melyhez az intézmény vezetése a lehetőségekhez mérten minden támogatást megad. (interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény tanulási kultúrájára az írott és íratlan normák, helyi szokásrend és szabályok működtetése, betartása jellemző. Az intézmény pedagógusai hitelesen képviselik a pedagógiai programban megfogalmazott elveket. (PP, interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A pedagógusok együttműködése folyamatos, programok, projektek mentén valósul meg. Együttműködésükre a hatékonyság és a szakmai igényesség jellemző. (interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A tudásmegosztás hagyományos színtere a pedagógusok kötetlen beszélgetései, szakmai konzultációk, a közös projektek, tervezett és aktuálisan összehívott értekezletek. A művészeti ágak pedagógusai megosztják egymással tapasztalataikat és együttműködnek az általános iskola pedagógusaival. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az AMI beszámolóiban nyomon követhetőek az év során megvalósított hagyományos és nem hagyományos rendezvények, programok megvalósítása. Pl. alapítványi bál, karácsonyi

koncert, adventi hangverseny, Kukorica-morzsoló, Zene világnapja stb. A hagyományok ápolásában adott esetben a szülők is részt vesznek. (beszámoló, interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény nagy hagyományokkal rendelkezik. Ezen belül a művészeti oktatás -mely helyi igényeket elégít ki - új feladatellátási kötelezettséget jelent számukra. Nyitottak a szakmai, társadalmi kihívásokra. (interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Rendelkeznek munkaköri leírásokkal, a feladatok hatáskörök kijelölése ennek megfelelően történik. A Tantestületen belül a szakmai kommunikáció megfelelő. (interjú, SZMSZ)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatok kiosztásánál érvényesülnek az egyenletes terhelés szempontjai. Az intézményvezető figyelembe veszi a pedagógusok egyéni készségeit, képességeit és a megszerzett szakmai tapasztalatokat. (vezetői, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Rendelkeznek munkaköri leírásokkal, a feladatok kijelölése ennek megfelelően történik. Az SZMSZ-ben rögzített szervezeti struktúra összhangban van a felelősség és hatáskörök meghatározásával, támogatja a szakmai-pedagógiai munka céljait. (SZMSZ, dokumentum elemzés, interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A belső és külső információáramlás és kommunikáció megfelelő, az egyének, csoportok élhetnek jogszabály által biztosított véleményezési jogukkal. (SZMSZ, interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntések előkészítésének rendje kialakított, a dokumentumokban nyomon követhető (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv). (legitimációs záradékok, véleménynyilvánítások)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A nevelőtestület tagjai innovatívak, szakmailag elkötelezettek. Az intézményben lehetőség van a fejlesztésekre vonatkozó javaslattételre. (Vezetői- és pedagógus interjú, helyszíni bejárás) A tantestület nyitott az új módszerek bevezetésére: projektek, programok megvalósítása, IKT alkalmazása, stb.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógusok megosztják szakmai tapasztalataikat, kezdeményezéseiket, melyeket a vezetés -figyelembe véve a fenntartó által biztosított lehetőségeket - támogat. Pl. Egry rajzverseny meghirdetése és lebonyolítása. A pedagógusok keresik a lehetőségeket, hogy szakmailag fejlődhessenek. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Mind az intézményvezető, mind a tantestület nyitottak a jó gyakorlatok követésére. A szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat szívesen megosztják egymás között. A jó példát beépítik mindennapi gyakorlatukba. Kiemelt feladatnak tartják a pedagógiai munka eredményességének szinten tartását, a szükséges változtatások iránti nyitottságot, elkötelezettséget.(pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

Az intézmény képzési struktúrájának, a tanulói létszám növekedésének, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok összhangban vannak a tanügyi szabályozókkal, elvárásokkal és a jogszabályi előírásokkal. Az iskola pedagógiai programja a

hatályos NAT-kra és tartalmi szabályozóira, valamint az Alapfokú Művészetoktatás Központi Programjára épül, figyelembe veszi az intézményi sajátosságokat. Az intézmény pedagógiai programja naprakész, a tantervi szabályozók változásai átvezetésre kerültek, folyamatos a felülvizsgálat. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A tanév tervezése a körülményeknek és az elvárásoknak megfelelően igazodik a nevelés-oktatási célokhoz. (munkatervek, pedagógus interjú, vezetői interjú) A pedagógiai program megfelel a jogszabályi előírásoknak

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a stratégiai célok megvalósulását, ciklikusan értékeli azokat. A Pedagógiai Program megvalósulása az éves munkatervekben és a beszámolóknak pontosan követhető.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A pedagógiai tervezés és az ehhez kapcsolódó dokumentumok elkészítésének kialakult rendje van. Egy-egy tanév munkaterve tartalmazza a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat és a továbbképzési program aktuális teendőit. A feladatok elvégzéséért - a munkaterv alapján - a vezetés, az intézményvezető helyettes, tanszakvezetők, pedagógusok felelősek.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított a helyben szokásos módokon és az iskola honlapján. Az intézmény pedagógusai számára biztosított a stratégiai és operatív dokumentumok nyilvánossága.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A munkatervekben követhető a célok lebontása, és a megvalósítás útja. Az éves munkaterv konkrét feladatokat, programokat tartalmaz, felelősök kijelölésével.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program/éves beiskolázási terv az intézmény érdekeinek és a pedagógusok szakmai ambícióit figyelembe véve készült a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az oktatásirányítás és a fenntartó által biztosított lehetőségeken belül a módszerek, eszközök kiválasztása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (PP)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A területre vonatkozó elvárásoknak maximálisan megfelel az intézmény, nem találtam fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi tervezési dokumentumok alapján a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.