



Tisztelt Szülők!

A 2024/2025-ös tanév kezdetén, a törvényi változásokat követve, betartva, összesítve az eltelt három hét tapasztalatait, hozzánk érkezett kérdéseket tájékoztatom Önöket a gyermeküket érintő iskolai kérdésekről.

1.) Bejárás, hazautazás, délutáni foglalkozások, különórák

Az iskolába történő belépés csak igazgatói engedéllyel történhet. Az iskola ajtaja 8 órától 16 óráig zárva tart. A diákok hazamenetele napközben csak a napköziotthonos (1.a,-1.b.,4.b.) osztályokban lehetséges, azzal a feltétellel, hogy a tanítóval egyeztetett időpontban, egész órákor jönnek a gyerekek. A délutáni foglalkozások időtartamáról tájékoztassák az osztályfőnököt, hogy ők azt vezethessék a nyilvántartásban.

2.) Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

Minden esetben az **eÜgyintézés felületet** használják. Az idei tanévtől áttérünk a KRÉTA rendszeren történő kérelmezésekre.

a.) Tanulói mulasztás igazolása TMGI

- **szülői igazolás** (félévente 3 napot igazolhat a szülő, azon túl igazgatói engedéllyel igazolt a távolmaradása)
- **orvosi igazolás**

Orvosi igazolással kapcsolatok információk

2024. szeptember 1-jétől az iskolai távolmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből (a továbbiakban: EESZT) automatikusan kerülnek továbbításra a tanulmányi rendszerbe (a továbbiakban: KRÉTA).A módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő **egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint:** „277A. § (1) Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) — tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló — kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.” A fejlesztés tehermentesíti a szülőket is azzal, hogy az igazolás a szülő személyes kézbesítése nélkül, az EESZT-n keresztül automatikusan, elektronikus úton jut el az iskolákba. A KRÉTA rendszerben az igazolás ugyanazon felületre fut be, mintha azt a szülő küldte volna be, feldolgozása az eddigiekkel azonos módon történik.

b.) Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása TFMGK

Az Nkt. 27. § (11) bekezdése 2024. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint módosul:

„(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből **legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával,**

A kérelem Krétába történő feltöltéséhez segítség.

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17761224>

Ha a szülő üzenatként küldi el a kérelmét, arról a Krétában nem tudunk határozatot hozni. Ehhez mindenképpen a fenti felületen, a megadott módon kell indítani az ügyintézését.

3.) NKP-s felület használata

A felületet használjuk elsősorban tanulói mérésekhez a kompetencia tárgyakból. Kiegészítjük a tankönyveinket, feladatokat adunk ezen keresztül, felmérjük diákjaink tudását a felületen kitöltött ellenőrző feladatsorok segítségével. Az NKP-s felületet elsősorban 4-8. évfolyam tanulói használják,



Érdi Tankerületi Központ PA2401

Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.

Tel.:06/23/319-228, 06/70 413 4473

www.hehaiskola.hu, iskola@herceghalom.hu

ahova a pedagógusok behívják a diákokat az **oktatási azonosító@herceghalomisk.hu**-s email címük segítségével. Fontos, hogy gyakorlattá váljon, hogy ebbe az iskolai email-be belépjenek a diákok, mivel itt kapnak üzenetet a felületekről, feladatok, házi, stb... A felületen megírt digitális mérések az országos digitális kompetenciamérésekre készítene fel. Elképzelhető, hogy a közeljövőben az országos digitális mérések eredményei erőteljesebben beleszámítanak majd a felvételi eredményekbe.

4.) Országos kompetenciamérések

4-8. évfolyamon történik előre megadott napokon, adott tantárgykból melyről előre értesítjük a szülőket, diákokat. Minden diák eredményét megtekinthetik a kapott mérési azonosító segítségével. Az **előző tanév mérési eredményeinek összefoglalóját** megtalálják a <https://hehaiskola.hu/eredmenyeink/> linken.

5.) Tesztek program – Kréta- Tanulói laptopok igénylése

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítójú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében eredményes közbeszerzési eljárást folytatott le a Klebelsberg Központ és a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt., melynek köszönhetően 140 ezer darab notebook kiosztása valósulhat meg ebben az évben.

Értesítem, hogy **2024. szept. 13. és 30. között elérhető az 5. évfolyamos diákok** szülei/törvényes képviselői számára a regisztrációs lehetőség az RRF-1.2.1 projekt keretében kiosztásra kerülő, oktatási célú, személyes használatú notebookok igénylésére.

A szülők regisztrálni a KRÉTA rendszeren keresztül tudnak. Erről ott kaptak üzenetet.

A regisztráció menetéről ezen a linken olvashatnak a szülők. (TESZEK - Szülői felület - KRÉTA TESZEK - KRÉTA Tudásbázis (ekreta.hu))

Jelenleg a 6.7.8. évfolyamosoknak van saját, igényelt notebook-juk, melyet a tanuláshoz használhatnak. Szerződés köti a kapott eszköz használatának feltételeit. Azon 6. évfolyamos diákok, akik lemaradtak az igénylésről később lehetőségük lesz ennek pótlására.

6.) Gyalogbusz

Várjuk **önkéntes kísérők** (civil szervezetek, szülők) jelentkezését, akik vállalják, hogy bizonyos napokon (pl. hetente, kéthetente egyszer) elkísérik a gyerekeket a kijelölt útvonalon az iskolába. A feladat egyszerű, időben meg kell jelenni az induló állomáson, bevárni a gyerekeket és menetrend szerint az előre kijelölt útvonalon biztonságban elkísérni őket az iskoláig. Ott kezelni kell a „**bérletüket**” és szép napot kívánni, mielőtt bemennek a kapun.

Jelentkezésével támogathat egy szuper kezdeményezést és egy nagyon jó közösséget, elősegíti, hogy **Herceghalom zöldebb legyen, csökkenjen az autós forgalom és a gyerekek úgy nőjenek fel, hogy szeretnek és akarnak is sétálni.**

Csatlakozni a kiküldött Gyalogbusz úrlapon lehet. <https://forms.gle/CjLhb7bY3HZYe9iZ9>

7.) Házirend, Munkaterv, egyéb dokumentumok, kapcsolattartás, nyilatkozatok, fejlesztések, stb.

- Módosítottuk, aktualizáltuk.
- Átküldtük a Szülői Szervezetnek véleményezésre.

Minden megtalálható iskolánk honlapján: <http://hehaiskola.hu>

Bennük szerepel a **tiltott tárgyak valamint a használatukban korlátozott eszközök: mobil eszközök, okosórák, stb. használatának rendje**. Házirend 4. számú melléklete. Mobiltelefont a tanulók tanítási időben az iskola területén indokolt esetben tanári engedéllyel használhatnak. A délutáni foglalkozások idejében (tanulószoza, szakkörök, alapfokú művészeti iskolai foglalkozásai) és a foglalkozás megkezdéséig a folyosói várakozás alatt a mobiltelefonok, okosórák használata tilos. A készülékeket tanítás előtt ki kell kapcsolni és a gyűjtődobozban elhelyezni. Okosóra, MP 3, MP 4, stb. használata az iskola épületében tilos! Ezeket az eszközöket is a gyűjtődobozban kell elhelyezni. A tanulóktól az osztályfőnök/első órát tartó pedagógus minden reggel beszedi és a titkárságon elhelyezett zárható szekrénybe helyezi és csak a tanítás után kapják vissza a tanulók az utolsó órát tartó pedagógustól.

Iskolánkban ezt eddig is így szabályoztuk.



8.) TÉR

Az idei tanévben a Pedagógusok Teljesítményértékelésének Rendszere (TÉR) kerül bevezetésre. A köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók tervezett nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját. A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató az értékelendő személyről kikérheti a szülők, tanulók véleményét is. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét figyelembe az általános iskola 1-8. évfolyamán tanító pedagógusok és a művészeti iskolában tanító pedagógusok esetében*, – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményező anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményező személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

9.) Adatvédelem

Adatkezeléssel, fotókkal, felvételekkel kapcsolatban sok kritika érte iskolánkat. Ezért új hozzájáruló nyilatkozatot adunk ki a GDPR szabályainak megfelelően. Célunk, hogy eleget tegyünk a szülők hozzájárulásán alapuló adatkezelésnek.

10.) Klíma, kishűtő, fűtőtest, stb.

Ezeknek a készülékeknek az iskolába történő behozatala csak tankerületi engedéllyel lehetséges. A készülékeknek tanúsítvánnyal kell rendelkezniük érintés- és balesetvédelmi szempontból. Az iskolai adományok értéküktől függően kerülhetnek elfogadásra az alábbi módon:

| Szerv, intézmény | Bruttó 2 millió forint és az alatti értékű adomány esetén az adomány elfogadására jogosult személy, kivéve, ha az adományozó természetes személy, civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság (továbbiakban: bruttó 2 millió forint és az alatti értékű adomány) | Az adomány elfogadására jogosult személy a bruttó 2 millió forintot meghaladó értékű adomány esetén, továbbá, ha az adományozó természetes személy, illetve civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság (továbbiakban: bruttó 2 millió forintot meghaladó értékű adomány) |
|--|---|--|
| a tankerületi központok fenntartásában lévő köznevelési intézmények és tankerületi központok | tanckerületi igazgató | Klebelsberg Központ elnöke |

Minden egyéb felmerülő kérdésben tájékoztatjuk Önöket

- 2024. október 3-án az Szülői Szervezeti ülésen
- 2024. szeptember 30-án a HAMI (művészeti iskolánk) összevont Szülői értekezletén.

Köszönöm támogató együttműködésüket, visszajelzésüket!

Tisztelettel: Horváthné Gacsályi Marianna
főigazgató

Herceghalom, 2024. szeptember 26.