

TANULÓI HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

Amennyiben a gyermek, tanuló beteg, akkor az orvos határozza meg, hogy mennyi ideig nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha az iskolai mulasztás betegség miatt történik, úgy ezt az orvos igazolja.

Ha a tanuló a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a tanuló beteg volt és azt az orvos igazolja
- ha a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére (távolmaradási kérelem) engedélyt kapott a távolmaradásra
- ha hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok alapján nem tudott kötelességének eleget tenni
- 7-8. évfolyamos diákok évente 2 alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt, és részére a szervező intézménye igazolást állított ki
- a szülő félévente 3 alkalommal igazolhatja gyermeke hiányzását

TANULÓI HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA A KRÉTA FELÜLETEN

A szülői felületre belépve az **e-Ügyintézés** menüpontra kattintva válasszák ki a bal oldali menüből az **Ügyintézés indítása** menüpontot.

Az oldalon a **TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS** szekció alatt a **Tanulói mulasztás igazolása - TMGI** kérelemre kell kattintani.

A megjelenő oldalon a teendők:

- Jelöljék meg a Hiányzás kezdete és vége dátumát
- Válasszák ki az Igazolás típusát
- Írják meg a kérelem indoklását
- Amennyiben csatolt dokumentumot szeretnének hozzáfűzni (pl: orvosi igazolás), úgy a Csatolt dokumentumok alatt az **Új dokumentum csatolása** gombra kattintva ez megtehető.
- Amennyiben végzett, a jobb oldali alsó **Beküldés** gombra kattintva véglegesíthető az igazolás.