

**2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**  
**A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

**Tanfelügyelet eljárás - AVTK1ACBSNJRRUEM - Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**Értékelésre vonatkozó adatok**

<b>Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója</b>	Herceghalmi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (032443001)
<b>Bevont vezető</b>	Horváthné Gacsályi Marianna (75790547496)
<b>Eljárás típusa</b>	Tanfelügyelet
<b>A látogatás dátuma</b>	2022. dec. 16.
<b>A folyamat azonosítója</b>	AVTK1ACBSNJRRUEM
<b>Értékelés típusa</b>	Intézmény
<b>Az intézmény OM azonosítója</b>	032443
<b>A feladatellátásihely azonosítója</b>	032443001
<b>Értékelési szempontrendszer azonosítója</b>	2022TIA (2022 Tanfelügyelet intézmény általános iskola)
<b>Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója</b>	F0324430012022A2022TIA
<b>Önértékelési feltöltés azonosítója</b>	F0324430012022A2022OIA

**Határidők**

Az Ön időzónája szerint (Europe/Budapest CET)

<b>Értékelés kezdődátuma</b>	2022. nov. 16. 00:00
<b>Betekintés</b>	2022. nov. 16. 00:00
<b>Látogatás</b>	2022. dec. 16. 00:00
<b>Értékelés befejezése</b>	2022. dec. 26. 23:59
<b>Jóváhagyás befejezése</b>	2022. dec. 31. 23:59
<b>Eredmények küldése</b>	2022. dec. 31. 23:59
<b>Intézkedési terv feltölthető</b>	2023. jan. 01. 00:00
<b>Intézkedési terv feltöltésének határideje</b>	2023. február 14.

---

## **1. Pedagógiai folyamatok**

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény vezetése a stratégiai dokumentumokat összehangolja, azok frissítéséről folyamatosan gondoskodik. Erre példa a PP és az SzMSZ, aminek módosítással kapcsolatos adatait a dokumentumok részletesen tartalmazzák (PP esetében 2. oldalon 2015,

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

2017, 2018, 2020 és 2022, Helyi tanterv esetében 169. oldalon 2013, 2017, 2020 és 2022., az SzMSz esetében a 2. oldalon 2014, 2015, 2017, 2018). Az irányítás abban is megnyilvánul, hogy az érintett szervezetekkel a stratégiai dokumentumok jóváhagyatása megtörtént (diákönkormányzat, szülői szervezet, intézményi tanács). A vezetői interjún elhangzottak alapján elmondható, hogy a feladatokat leosztják, s team-munkában végzik a dokumentumok kidolgozását. **teljesül**

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az éves beszámolóban megtörténik az adatok elemzése és összehasonlítása. (beszámoló, mérési eredmények összehasonlítása) Az eredményeket a munkaközösségek és a szaktanárok is figyelemmel kísérik, elemzik, a tapasztalatokat felhasználják a fejlesztés irányainak meghatározásához (vezetői interjú). A következtetések levonása munkaközösségi és intézményi szinten is rendszeresen megvalósul, figyelembe veszik a következő évi operatív feladatok meghatározásában (munkaterv, beszámoló). Ezek együttesen segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A stratégiai dokumentumok helyzetelemzésre épülten készülnek el, a vizsgált munkatervek mindegyike részletes adatokat tartalmaz a humánerőforrás, a tanulói összetétel és a rendelkezésre álló infrastruktúra aktuális helyzetével kapcsolatban. (pl. 2019/2020. évi munkaterv 5-11. oldal) **teljesül**

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezési folyamat az adott évre érvényes jogszabályok, rendeletek áttekintésével, célok meghatározásával és a lehetőségek egyeztetésével történik. A tantestület az éves munkatervet, tervezeteket értekezleteken megtárgyalja, véleményezi. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (Interjúk, Beszámoló, Munkaterv2: "Az Intézmény éves Munkatervét a Szervezeti Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program és az elhangzott javaslatok alapján az intézmény nevelőtestülete állította össze."). Mindenki tisztában van a feladataival és felelősségével, munkájában számíthat a kollégák segítségére (interjúk, beszámoló) **teljesül**

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az SzMSz részletesen leírja a vezető feladatkörét, ezek között a fenntartóval való kapcsolattartás legfontosabb kritériumait is (7-8. oldal). A dokumentum részletesen taglalja, hogy a vezető feladatkörének melyek azok a szegmensei, amelyeket a fenntartóval való együttműködésben lát el, és melyek azok, amelyekben önálló döntési jogköre van: "Az intézmény munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a bérgazdálkodást érintő döntésekben, a kinevezésekben és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kérdésében az Érdi Tankerületi Központ Igazgatója gyakorolja. Az intézményvezető csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja...". Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan együttműködik a fenntartóval. (PP 51. 55, 91, 108, 140, 152.o., Munkaterv1 40, 41, 46.o., Munkaterv2. 15, 18, 44, 48, 49, 50, 58. Beszámoló alátámasztják a megvalósítást.)

**teljesül**

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai összhangban vannak az intézkedési tervekkel. A kompetenciamérés eredményeiből levont következtetések alapján intézkedési tervet dolgoznak ki. Közvetlenül az intézményi tanfelügyelet előtt fejeződött be az intézményi önértékelés. Elkészült és a látogatást megelőzően feltöltésre is került az intézkedési terv (2022. december 11-én), amelyben meghatározták a kiemelkedő és fejlesztendő területeket. Ennek megfelelően tervezik az intézkedési terv összehangolását a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival. Jelenleg az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumai összehangolásának állapotát nem lehetett megállapítani.

**inkább teljesül**

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek /alsós, felsős, napközis/, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek összhangban vannak. A feladatok az ütemezésnek megfelelően megvalósulnak. (SZMSZ, Munkaterv és a hozzá kapcsolódó Beszámolók, Interjúk, Dokumentumelemzés). Az alapidokumentumokban foglalt stratégiai célokkal és feladatokkal összhangban készülnek a munkaközösségek munkatervei.

**teljesül**

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A környezeti neveléssel kapcsolatos célokat és feladatokat a munkaterv mellékleteként feltöltött "Környezeti nevelési munkacsoport" munkaterve tartalmazza mindkét munkatervben. A melléklet tartalmazza a célokat és feladatokat, a kiemelt tevékenységeket, és a havi bontásban tervezett operatív feladatokat. A feladatokat 6 kihívás köré építve fogalmazták meg, pl. 1. kihívás: Ne használj, ne vásárolj, ne kérj a boltban fölösleges műanyagokat!, 2. kihívás: Komposztálj! A növényi hulladék nem a szemetesvödörbe való!... A környezeti nevelés területén a Pedagógiai Programban kitűzött célok, feladatok megjelennek az éves munkatervekben is. Megvalósításáért a nevelőtestület minden tagja felelősséggel tartozik. (PP, Munkaterv1 28, 92, 94 o. Munkaterv2 31, 32, 91, 98 o. Beszámoló1 18, 29 o. környezeti nevelési munkacsoport, Beszámoló2 18, 29 o. Interjú)

**teljesül**

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megfelelnek a köznevelési törvény, illetve a tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak. A tanítási-tanulási folyamatok tervezése során, az alkalmazott módszerek megválasztásakor a tanulói kompetenciák, alapkészségek fejlesztésére, megerősítésére helyezik a hangsúlyt, összhangban az oktatáspolitikai célokkal. (PP, Beszámolók 28.o., Munkaterv1 40, Munkaterv2 44 o., a vezetői interjún elhangzottak alapján elmondható, hogy tanév elején megismertetik a törvényi szabályozókat, majd ezek figyelembe vételével történik a tervezés.)

**teljesül**

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezés a kiemelt célok

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

megvalósulását szolgálja. A dokumentumokban megjelennek a differenciált tanulásszervezési eljárások, a kompetencia alapú oktatás. ( Munkaterv1 83, 111, 112, Munkaterv2 11, 81 o. Beszámoló1 25, 32 o, Beszámoló2. 24, 31 o., Interjú). Az intézmény vezérlő mottója: ide jární érdem legyen, s ne kötelesség (honlap). **teljesül**

#### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

##### 1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Azon dokumentumok, amelyek azt igénylik, hogy tanévekre lebontott formában kerüljenek elkészítésre, megvalósul. Az évekre lebontott feladatok összhangban vannak az intézményi célokkal és az intézményi diagnózis felmérése során kapott eredményekkel. A továbbképzési program és beiskolázási terv esetében megállapítható, hogy a beiskolázási terv a 2019/2020-as és a 2020/2021-es tanévekre vonatkozóan vagy nem készült el, vagy a dokumentumból kimaradt. A beiskolázáshoz kapcsolódó stratégiai célok intézményi szinten a dokumentumban nem jelenik meg. A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy az iskolavezetés a pedagógusok továbbképzési terveit és egyéb elképzeléseit támogatja, a lehetőségekhez mérten anyagilag és a helyettesítés tekintetében is. A tanévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. **teljesül**

##### 1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A Pedagógiai program alapján elmondható, hogy a tervezésbe az intézmény dolgozói bevonásra kerülnek, az egyes feladatokat ellátó pedagógusok feladatkörében megjelenik annak szükségessége, hogy részt vesz vagy kidolgozza az intézmény céljaihoz igazodó nevelési-oktatási programokat. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. A szakmai munkaközösségek a tanév indulásakor elkészítik a saját munkatervüket. A célok megvalósításához minden pedagógus hozzáteszi a saját munkáját, a munkatervekben rögzítettek figyelembevételével. Tanév végén értékelik a kitűzött célok és feladatok megvalósulását. (PP, SZMSZ, Munkaterv2 81.o: "A nevelési célokhoz rendelt feladatainkat a felsős munkaközösségi értekezleten megbeszéljük, a Házirendet áttanulmányozzuk az egységes nevelői munka érdekében", Beszámoló1 4, 31 o., Dokumentumelemzés) **teljesül**

##### 1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározták az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Ezeket a vezetőség számonkéri és ellenőrzi. Az elért eredmények ezt igazolják ennek hatékonyságát (PP.; pedagógus és vezetői interjúk; munkatervek). Az intézményben alkalmazott nevelési és oktatási eljárások a pedagógiai program alapján igazodnak a tanulók igényeihez. A pedagógusok intézményi feladatait és a velük szemben támasztott elvárásokat a PP külön fejezete tartalmazza (33-36. oldal) "IX. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI ... A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás" **teljesül**

##### 1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A PP-ban megfogalmazott alapelvek mindegyike külön-külön és komplexen is az eredményesség növelését, valamint az elégedettségi mutatók javulását célozzák: PP. 33. oldaltól: A tehetséges tanulók gondozása, A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása, Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel, Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal, ... A szülői interjú alapján elmondható, hogy a szülők elégedettek az intézmény által elért eredményekkel. Kiemelték, hogy a közösségépítő programok széles tárháza áll a gyerekek rendelkezésére. A pedagógiai munka eredményessége pedagógusfüggő, látják a különbséget, de azt nem tudják eldönteni, hogy a különbséget az osztály összetétele vagy a pedagógus képességei okozzák. Megítélésük szerint a probléma egyik lehetséges oka lehet a pedagógushiány. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek számára több lehetőséget kellene biztosítani, de ennek okaként szintén a pedagógushiányt jelölték meg.

**teljesül**

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, koherensek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik a feladatok felelőse, határideje. A beszámolók a munkatervek megvalósulását tükrözik. A tanév végi beszámolók kifejtik a munkatervek megvalósult elemeit. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk). A munkatervek elkészítésében fontos szerepet játszik az előző tanév beszámolójának kiértékelése, annak tapasztalatainak felhasználása ("Az előző tanévre kitűzött feladatainkat tervszerűen végrehajtottuk, megvalósítottuk, melyet a tanév végi beszámolónk részletesen tartalmaz. Az Intézmény éves Munkatervét a Szervezeti Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program és az elhangzott javaslatok alapján az intézmény nevelőtestülete állította össze." - 2019/2020-as évi munkaterv, 3. oldal)

**teljesül**

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaközösségek és a munkacsoportok belső szakmai műhelymunkájának és a vezetőség elemző munkájának köszönhetően a munkatervek minden évben többlépcsős tervezőfolyamat eredményeképpen az előző tanév beszámolóinak tapasztalataira épülve állnak össze. (éves munkaterv és beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk). Az előző évi megvalósulás értékelése a havi értekezleteken rendszeresen megvalósul, amelynek alapján fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok a következő évi munkatervekben tervezésre kerülnek. A tapasztalatok rögzítése az éves beszámolóban részben történik meg. (Munkaterv, beszámolók).

**teljesül**

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A nevelői oktatói munka a jól bevált elemekre épül, jó gyakorlatok, innovációk befogadása mellett. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk) Az önértékelés során a munkatársak megerősítése motivációs erővel bír a pedagógusközösség és az egyének számára. (vezetői interjú) Jellemző a pedagógusok önfejlesztési igénye (önfejlesztési tervek, továbbképzési program, beiskolázási terv).

**teljesül**

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok az éves tervezés során figyelembe veszik az intézmény elvárásait, a tantervi tartalmakat, a tanulócsoporthoz összetételét, a tanulók képességszintjét. A tanmenetek

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

elkészítésekor a fejlesztési célokból indulnak ki. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás. (PP, Munkaterv, Interjú, Dokumentumelemzés). Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, naplók, tanulói dokumentumok koherenciájának ellenőrzése megtörtént. A pedagógusok többnyire a központi tankönyvlistán szereplő tankönyvekhez kiadott központi tanmeneteket használják. A tanmeneteket a pedagógusok az intézményi Google Drive-ra töltik fel, így az ÖKO szemlélettel összhangban csak a tanmenetek fedlapját nyomtatják ki. Korábban több szakkör is működött, jelenleg szakköri órakeret nem áll rendelkezésre, így ilyen tervező dokumentumok nem készülnek. Azon tanulók esetében, akiknél ez szükséges a fejlesztési naplók rendelkezésre állnak.

**teljesül**

#### 1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, naplók, tanulói dokumentumok koherenciájának ellenőrzése alapján elmondható, hogy a pedagógusok munkája a tervező dokumentumok és a megvalósítást adminisztráló dokumentumok koherenciáját mutatja, az eltérések dokumentáltak. A pedagógusok többsége a tanmenetet a pedagógusok az e-naplóba importálják, az esetleges eltéréseket a pedagógusok az adott csoport sajátosságaihoz igazítják. A napló ellenőrzése során több tanuló esetében felmerült, hogy magas heti óraszámú tantárgyak esetében is kevés érdemjeggyel rendelkeztek a tanulók, ennek okaként a gyerekek magas hiányzási rátája került megjelölésre.

**teljesül**

#### 1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, naplók, tanulói dokumentumok koherenciájának ellenőrzése alapján elmondható, hogy a tanmenetek és naplók koherenciája teljesül. A pedagógusok többsége a tanmenetet feltölti a KRÉTA naplóba, az esetleges eltérések indokoltak. A tanmenetek, naplók és tanulói produktumok relevánsak, naprakészek, megfelelnek az elvárásoknak. (dokumentum elemzés, interjú). Adaptált, illetve átdolgozott tanmeneteket alkalmaznak az iskola helyi viszonyaihoz alakítva. A pedagógiai folyamatok a tanmenetekben, a naplókban, a tanulói produktumokban követhetők, melyek naprakészek, megfelelnek az elvárásoknak. (Tanmenetek, E-napló, Foglalkozási naplók, Tanulói füzetek, Interjú)

**teljesül**

### 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

#### 1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A munkaterv alapján megállapítható, hogy az intézményben a belső ellenőrzés rendszere kidolgozott, részletesen tervezett, és a munkaterv havi bontásban tartalmazza. A terv minden hónapban tartalmazza az ellenőrzött személyeket, az ellenőrzés módszerét, a felelős vezető beosztását, valamint a visszacsatolás és bizonylatolás módszerét. (munkaterv 12-19. oldal) A belépő pedagógusokat év elején, a minősítés előtt álló pedagógusokat az önértékelés keretei között, ezen kívül a munkatervben rögzített elvei szerint történik az ellenőrzés. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzési tervet. Az ellenőrzés területeit és az ellenőrzést végző személyek meghatározottak. (SZMSZ 14. oldaltól, a pedagógusi interjú alapján elmondható, hogy év elején meghatározzák az ellenőrzési tervet, a feladatba bevonják a munkacsoportokat, munkaközösségeket is.

**teljesül**

#### 1.6.2.

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Az oktató - nevelő munka belső ellenőrzésének szabályozott rendje van. Az ellenőrzési tervben szerepelnek az ellenőrzési területek, felelősök, módszerek, és eszközök, valamint a munkaköri leírásban meghatározottak alapján. (SZMSZ 14. oldaltól, Munkatervek, Interjúk). A munkatervekben részletesen kidolgozott "A MUNKATERV MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV" került megfogalmazásra, melynek külön fejezetei foglalkoznak a tevékenységek, pedagógusok ellenőrzésével, adminisztráció ellenőrzésével, valamint a nevelő – oktató munka eredményességének vizsgálatával. (munkatervek, pl. 2019-2020. 12-19. oldal, havi bontásban az ellenőrzési terv, tevékenységekkel és felelősökkel) **teljesül**

#### 1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az ellenőrzési terv az összes ellenőrzési területhez egyenként megadja, hogy az ellenőrzést milyen módszerekkel, valamint bizonylatokkal kívánja alátámasztani, továbbá ehhez milyen visszacsatolásokra van szükség (munkatervek, pl. 2019-2020. 12-19. oldal). "A belső ellenőrzés alapja a Pedagógiai Program céljainak, a megvalósítás tapasztalatainak, a helyi tényezőknek az eredményekkel való összevetése.". Az intézmény elemzi és értékeli az Országos Kompetenciamérések alkalmával keletkezett mutatókat, az eredmények alapján intézkedési tervet készítenek. **teljesül**

#### 1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A tanulmányi eredmények folyamatos nyomonkövetése a munkatervekben rögzített (munkatervekben "A tanulói mérések ellenőrzése"), amihez a felelősöket is hozzárendelik. A beszámolóban a tanulói eredményekről történő beszámoló megtörténik (Kompetenciamérés eredményei, idegen nyelvi mérés eredményei, év végi tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók - mindkét év beszámoló III. fejezet EREDMÉNYEK). Nyolcadik után részben van információjuk a tanulók eredményeiről, a középiskolák nem szolgáltatnak adatot. (PP, Beszámolók, Interjúk, Kompetenciamérések) **teljesül**

#### 1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. Az ellenőrzések eredményei mindenki számára elérhetőek. Az önértékelés és a pedagógus önértékelése során ezeket az eredményeket felhasználják. (SZMSZ, Interjúk, Beszámolók, MT2 52. o) Az elmúlt években lezajlott sikeres minősítések, tanfelügyeletek és önértékelések is hozzájárultak a pedagógusok megerősítéséhez és a reális önértékelésekhez. (pedagógus önértékelés eredményei, fejlesztési tervek, pedagógus interjúk) Az önértékelésekről készült dokumentumok nyilvántartásának rendszere átláthatóan hozzájárul az eredmények használhatóságához. **teljesül**

### 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

#### 1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A pedagógusok ellenőrzése és értékelése részletes, havi bontásban megadott ellenőrzési terv alapján zajlik, mely tervező dokumentum az összes ellenőrzési területhez egyenként megadja,

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

hogy az ellenőrzést milyen módszerekkel, valamint bizonylatokkal kívánja alátámasztani, továbbá ehhez milyen visszacsatolásokra van szükség (munkaterv, pl. 2019-2020. 12-19. oldal). "A belső ellenőrzés alapja a Pedagógiai Program céljainak, a megvalósítás tapasztalatainak, a helyi tényezőknek az eredményekkel való összevetése." **teljesül**

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A pedagógusok önértékelésének megvalósítását a BECS végzi az intézményben. Az intézmény vezetője kezdeményezi a pedagógusok önértékelését. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az intézmény önértékelésében. A rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. Az intézményi önértékelést az intézmény vezetője irányítja, a Belső Ellenőrzési Csoport létrejött, működik. (BESZ1-BESZ2 13. oldaltól, Interjúk) **teljesül**

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulókkal kapcsolatos ellenőrzési terv az összes korosztályra tekintettel tartalmazza a tanulók adottságaira és képességeire vonatkozó mérési rendszer működtetését havi bontásban (pl. első évfolyamon a DIFER 09-11. hónap, novemberben negyedéves szaktárgyi mérések: matematika, magyar, idegen nyelv, márciusban féléves szaktárgyi mérések, ...), PP "Az év végi osztályzatnak /1. osztályban és 2. osztály félévkor szöveges értékelésnek/ értékállónak kell lennie, ezért a – belső értékelési módszereken kívül – külső felmérésekkel, vizsgálatokkal is meggyőződünk a tanulók tudásának eredményességéről. (75. oldal). A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszert működtetnek. A pedagógus kérdőívek alapján a tantárgyi ellenőrzés rendszeres, tervezett és összehangolt rendszerként működik (4,36). A szülői kérdőívek összesített átlaga szerint a követelményekkel tisztában vannak (4,5), a gyermekek ellenőrzése rendszeres (4,35). **teljesül**

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulókkal kapcsolatos ellenőrzési terv az összes korosztályra tekintettel tartalmazza a tanulók adottságaira és képességeire vonatkozó mérési rendszer működtetését havi bontásban (pl. első évfolyamon a DIFER 09-11. hónap, novemberben negyedéves szaktárgyi mérések: matematika, magyar, idegen nyelv, márciusban féléves szaktárgyi mérések, ...) Az értékelési rendszer szempontjait a PP tartalmazza (PP 5. fejezete: V. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV FEJLESZTŐ FORMÁLISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE - 74-78. oldalak). A kréta alapján jellemzően a kapott jegyek száma megfelel a pedagógiai programban rögzítettnek. **teljesül**

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A PP-ban leírtak alapján "A tanulók szüleinek joga és kötelessége, hogy gyermeke tanulmányi előmenetelét figyelemmel kíséresse, a pedagógus feladata, hogy folyamatosan informálja a szülőt a tanuló teljesítményéről." (75. oldal). A szülői interjú alapján elmondható, hogy a szülők az



## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

ellenőrzési szempontokról nem kapnak tájékoztatást. A felső tagozaton előfordul, hogy a tanuló magaviseletét osztályozzák a szaktanárok, de ez egyedi probléma. A szülők részéről nem feltétlenül az érdemjegy számít, hanem az elért eredmény. Véleményként elhangzott, hogy az alsó tagozat - felső tagozat átmenet nehézséget jelent a gyerekeknek, és a felső tagozaton a szülők tájékoztatásának színvonala elmarad az alsó tagozaton megszokottól. **inkább teljesül**

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a DIFER mérések eredményei lesznek a fejlesztés alapjai első osztályban. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Ezeket az eredményeket dokumentálják, nevelési értekezleten értékelik. (PP, Interjúk, BESZ1 8. o. Dokumentumelemzés, E-napló tapasztalatai alapján az értékelések gyakoriságára ügyelni kell. Néhány tárgy esetében a havi 1 tanulmányi érdemjegy hiányzik.) **inkább teljesül**

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formát, hatékonysága a pedagógusok kérdőívén 4,88 átlagot mutatnak, a szülői kérdőívén az átlag erre vonatkozó kérdésben 3,84. A szülői interjúban a jelenlévők elégedettségüket fogalmazták meg a visszacsatolásokkal kapcsolatban. A diákok és szülei folyamatosan visszajelzést kapnak a tanulók teljesítményeiről. A pedagógusok rendszeresen tájékoztatják a szülőket a tanítványaik eredményeiről. A dokumentálás az elektronikus naplón keresztül valósul meg. (PP 115.o: "Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés. Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit, és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani. **inkább teljesül**

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A beszámolóban a munkatervben meghatározott ellenőrzési szempontok alapján feltárt információkat összegyűjtik, elemzik. Külön kitérnek az intézmény működése szempontjából fontos tárgyi feltételek, személyi feltételek és szervezeti feltételek helyzetére, tanév közbeni változásaira. Ezen kívül külön fejezetben foglalkoznak a pedagógiai munka elért eredményeivel, valamint a személyiség és közösségfejlesztés terén elért eredményekkel. (munkaterv 1., 2. és 6. fejezetek) **teljesül**

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos mérések (kompetenciamérés) eredményeinek dokumentált elemzése megtörténik, a fejlesztés érdekében intézkedési terv készül. Az intézkedési tervek tartalmazzák a korrekciókat. (Beszámoló 13. o: "A vizsgálatból kitűnik, hogy 25 kérdésnél a szülők az egyes kérdésekre adott válaszaikban az iskolánkban folyó nevelő és oktató munkával kapcsolatban elégedettek, legnagyobb pontszámmal a környezettudatos nevelés, a hagyományok ápolása, szülők bevonása programokon, rendezvényeken való részvételbe jutalmazták", Interjúk, Intézkedési terv). A beszámolókból kiderül, hogy a mérési eredmények összesítése az intézményben megtörténik (Beszámolók 3. fejezet Eredmények, ezen belül külön a

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók). Az eredmények befolyásolják a következő évi stratégiai dokumentumokban a tervezési és ellenőrzési feladatokat (pl. a munkaterv alapján a naplók ellenőrzése folyamatos)

**teljesül**

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Szerveznek integrációs és képességkibontakoztató felkészítést is. (MT1 52.o: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeket részleteiben taglalja. MT2 73. o: "Belső ellenőrzési tervben az ellenőrzés célja a szakmai program megvalósulásának nyomon követése, az intézményben működő folyamatok megfigyelése, javítása. (PP, Interjúk). Az alapidokumentumokban rögzített módon követik az eredményeket, megfelelő szakemberek bevonásával végzik a fejlesztést. (PP, Munkatervek, beszámolók, interjúk) A pedagógus kérdőíveken a felzárkóztatás 4,24, a tehetségfejlesztést 4,88 átlagpontoszámot ért el. A szülők kérdőívén a képességek fejlesztése 4,01, a tehetségfejlesztés 4,27 átlagpontoszámú. A Arra a kérdésre, hogy eredményesen segíti az iskola a tanulmányaiban lemaradókat, a szülői válaszok átlaga a kérdőív legalacsonyabb értéke: 3,75.

**teljesül**

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény nyitott az új módszerek, jó gyakorlatok bevezetésére. A pedagógusok folyamatosan fejlesztik a módszertani kultúrájukat, továbbképzésekre járnak. A pályázati lehetőségekkel élnek. (Munkaközösség munkaterve tartalmazza a jó gyakorlatok átvételét MT2 90. o, a beszámolók mellékletei tartalmazzák a jó gyakorlatokat. Továbbképzési terv, a vezetői interjúk elhangzottak alapján megállapítható, hogy a vezetőség minden alkalmat megragad a pályázatok kihasználására.)

**teljesül**

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**kiemelkedő**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**megfelelő**

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**megfelelő**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**megfelelő**

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**megfelelő**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

**fejleszthető**

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

**megfelelő**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

#### *Fejleszthető tevékenységek:*

*A tanulók értékelési rendszerének működtetése során fejleszthető tevékenység a szülők tájékoztatása az iskola elvárásaival kapcsolatban, továbbá annak folyamatos ellenőrzése, hogy a tanulók értékelése a tanév előrehaladásával arányosan, a tanórák számával arányos mértékben valósuljon meg, kiemelten a végzős diákokra vonatkozóan.*

#### *Kiemelkedő tevékenységek:*

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek, ezek az adott időszak oktatás-politikai céljaival összhangban vannak. Az éves munkaterv, a munkaközösségek tervei erre épülnek, valamint az előző tanév záróbeszámolóiban megjelölt fejlesztési célokra. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, a tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, a dokumentumok mind a stratégiai tervezés, mind az operatív tervezés tekintetében évekre visszamenőlegesen koherenciát mutatnak. A dokumentumok átdolgozása nyomon követhető, azok szükségességét a helyi sajátosságokkal és a jogszabályi környezettel összhangban végzik el.*

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az Szmsz-ben rögzített tevékenységek megvalósulnak. (Beszámoló, szmsz, vezetői interjú) Kiemelt szerep jut az iskolai közösségfejlesztő tevékenységben a hagyományoknak. (beszámoló). Az iskolai programok hozzájárulnak a személyiségfejlesztéshez. A beszámoló alapján az iskolai szintű rendezvények segítik a tanulók kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődését. Nyomon követhetők az intézményi eredmények, PDCA módszert alkalmaznak.(PP, Beszámoló BESZ1 5.o, BESZ2 5.o, , Fejlesztési- intézkedési terv, Vezetői interjú). **teljesül**

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A vezetői interjú és az intézmény bejárása során kiderült, hogy a szervezeti feltételek/elvárások összhangban vannak a pedagógusok által biztosított pedagógiai és módszertani tevékenységekkel, amelyek összhangban vannak a szülői elvárásokkal. Az iskola a lehetőségeihez mérten mindent megtesz annak érdekében, hogy a megnövekedett tanulólétszám ne csökkenjen, és az iskola jó híret öregbítse a közösségi programokkal, illetve a művészeti oktatás nyújtotta lehetőségekkel. A pedagógusok számíthatnak egymás segítségére, a diákok a pedagógusokra, sőt fordítva is igaz! Rendszeresek az olyan közösségi programok, amelyek kialakított hagyományoknak megfelelően működnek (pl. diákok bevonásával, egy-egy osztály szervezésében). A település egyetlen általános iskolája, ahol a tanulás érték, a szülők érdeklődését adó intézménybe való tovább haladásra felkészítést várnak el az intézménytől. A művészeti nevelés és annak folyamatos fejlesztése is ezt szolgálja (PP, vezetői-, szülői és pedagógus interjú) **teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók tanév eleji felmérése határozza meg a további fejlesztési célokat, feladatokat. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő diákok megkülönböztetett figyelmet kapnak. A különleges bánásmódot igénylő tanulók részére az intézmény a saját keretein belül lehetőséget teremt. Az iskola pedagógusainak fontos, hogy minden gyermek jó valamiben, ennek érdekében a tehetség azonosítása (szakkör) megtörténik. A szélsőséges képet mutató szociális hátrányokat segítő intézkedésekkel kompenzálják. (PP, Interjúk). Az iskolában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. Színterei pl. a farsang, projektnapok, ökonapok, (Gesztenyés napok, kukoricamorzsoló nap, Márton nap, Egészségnap, Mackónap, Palacsintás nap, Tavaszi zsongás, Kirándul az iskola (osztálykirándulások), Erdei iskola, Nyelvi nap, Tehetségnap). A KAP program bevezetése is ezt a célt szolgálja. A szülői kérdőíveken a tanórán kívüli programok 4,45 átlagot mutatnak, és ezt erősítették meg a szülői és pedagógus interjúk is a beszámoló

**teljesül**

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A vezetői interjú és a pedagógusokkal készített interjú alapján elmondható, hogy az intézmény szerencsés helyzetben van, hisz a településen mindösszesen két szociális hátránnyal küzdő család van, ahonnan érkező gyerekek problémáit az intézmény már jól ismeri, így folyamatosan tudják támogatni az érintett tanulókat. Fontos a személyes és szociális készségek fejlesztése. A releváns feladatok megfogalmazódnak a pedagógiai programban. A belső tudásmegosztás folyamatos, rendszeres. A tanítási órákon differenciálás, csoport- és páros munka, IKT-használat, kooperatív technikák a helyszíni bejárás során bebizonyosodtak, motiválási eszközök széles választéka segíti a tanítás-tanulás folyamatát. (PP, Interjúk, Munkatervek, Beszámolók)

**teljesül**

#### 2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatosan nyomon követik és rögzítik az eredményeket. A munkaközösségek területenként elemzik, fejlesztési irányokat kijelölik. (vezetői és pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók). A fejlesztési eredményeket külön dokumentumban nem vezetik (természetesen az eredmények nyilvántartása biztosított), de a pedagógus interjú alapján elmondható, hogy a pedagógusok ismerik a tanulók képességeit, ahol szükséges, ott az igényelt fejlesztés biztosított.

**teljesül**

#### 2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi dokumentumok alapelveiből, céljaiból, értékeiből, feladataiból és az intézményi munkából kiderül, hogy a fejlesztés megvalósulása megfelelő a tanórán, a tanórán kívül, és a DÖK programokban is. Az oktató munka eredményességét fejlesztési/ intézkedési terv tartalmazza, amelyben pontosan definiálva vannak azok a feladatok, amelyek majd a fejlődést eredményezik. Ez a dokumentum feltünteti az elvárt eredményeket, a felelősöket, a határidőket és az ellenőrzési pontokat. (PP 28. o., Beszámolók BESZ1 5.o, BESZ2 5.o, Dokumentumelemzés, Vezetői interjú)

**teljesül**

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.1.

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy a település szerkezete alapján ismerik a településen élő családokat, az óvodával, védőnővel jó kapcsolatot ápolnak. A településen gyakorlatilag 2 olyan család van, akik esetében szociális problémák merülhetnek fel. A hátrányos helyzetű tanulók a szükséges segítséget megkapják. A művészeti nevelés a tehetséggondozást és a felzárkóztatást egyaránt támogatja. A település mérete családias körülményeket kínál a tanulók megismerésére. (szülői és pedagógus interjúk) **teljesül**

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. **teljesül**

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A vezetői interjú alapján az intézmény az összes olyan szakmai támogató szervezettel kapcsolatban áll, ami a szociális hátrányok leküzdését szolgálja. Az intézmény példamutatóan nem csak a saját tanulóit támogatja, hanem gyűjtést szerveznek más szociálisan hátrányos gyerekek számára. A látogatás idején épp cipősdoboz akció volt, az összegyűlt ajándékokat a gyerekek és a szülők az iskola bejáratánál felállított karácsonyfa alatt helyezhetik el. Szoros szakmai együttműködés van a szakszolgálattal. Működteti az integrációs- és képességkibontakoztató programot. Alkalmazzák az "informális és nem formális" tanulási formák módszertani megalapozását. (PP, Szülői, pedagógusi és vezetői interjún elhangzottak alapján megállapítható, hogy az intézmény jó gyakorlatot dolgozott ki a továbbtanulók számára. Turbó-hét: a középiskolai felvételi előtt egy héten keresztül csak a felvételi előkészítésre fókuszál.) **teljesül**

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tanulók hatékony tanulási technikáinak fejlesztése érdekében a PP külön fejezete foglalkozik azon elvekkel és követelményekkel, amelyek a hatékony tanulást előmozdítják. Ennek részeként megfogalmazzák, hogy " fokozatosan alakítjuk ki tanulók önálló tanulását /tanulási módszertan/. Az önálló feladatvégzést szorgalmi feladatok adásával is segítjük.", továbbá a jól megválasztott értékelési szempontok nagy segítséget nyújtanak a tanulók önellenőrző, önértékelő képességének kialakításában. A Pedagógiai Programban meghatározott célokkal és feladatokkal összhangban választják meg a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. Figyelmet fordítanak a tanulás tanítására osztályfőnöki órákon. (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú). **teljesül**

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A PP alapján elmondható, hogy "A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra." Ennek keretében a felzárkóztatásra szoruló tanulók személyre szabott segítséget kapnak, melynek keretei között az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. Ezt egységes alapokra fektetett differenciálás keretei között valósítja meg az intézmény (PP 30. oldal) Az intézményben megfigyelhető a támogató tevékenység, különös tekintettel a tanulási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulóra. SNI-s tanulóra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, valamint módszertani sokszínűséggel, változatos munkamódszerekkel segítik munkájukat.

**inkább teljesül**

#### 2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy a gyerekek is elmondhatják a saját tanulási technikájukat, és a pedagógusok is adnak ötleteket a gyerekeknek. Alsó tagozaton a megfelelő munkaszervezési eljárások használatával segítik az önálló tanulás fejlődését: a gyerekek segíthetik egymást a tanulás során, ezt a tanító néni nem feltétlenül negatív színben tünteti fel (pl. súgás). Felső tagozaton a COVID idején megszokott digitális eljárások többségét megtartották, az önálló tanulást támogatja a projektoktatási módszer is (pl. fizika tantárgy). A pedagógusok megfelelő útmutatásokkal, tanácsokkal segítik a tanulók önálló tanulását. A pedagógus és szülői interjúk alapján ez a gyakorlatban teljes mértékben megvalósul. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulás tanítására osztályfőnöki órákon. (munkatervek, beszámolók, kérdőívek, interjúk)

**teljesül**

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Iskola erősségei között említhető a tudatos egészség és környezettudatos nevelés és szemléletformálás. A gyermekek számára biztosított a heti 5 testnevelés, az úszásoktatás, emellett rendszeresek az egészségnapok, ökonapok, a környezetvédelemmel kapcsolatos erdei iskolák (munkatervek, beszámolók, alapdokumentumok, interjúk, kérdőívek) A bejárásom megfigyelhető volt: az osztálytermekben szelektíven gyűjtik a hulladékot, több akcióban vesznek részt települési szinten is (ruha-, papír-, kupakgyűjtés, szemétszedés stb.) A megvalósítás a munkatervekben, beszámolóban is jól nyomon követhető. (munkatervek, beszámolók, interjúk) A pedagógiai program kiemelt eleme az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témaköre. Az itt felsoroltak gyakorlati megvalósulása, hasznosulása kiemelkedő terület az intézmény életében. A testmozgás – kirándulások, túrák– preferencia. (BESZ1 13.o, BESZ2 13.o. Interjúk, PP)

**teljesül**

#### 2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A megvalósuló programok biztosítják az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést – védőnő előadása, gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, akadályversennyel. (BESZ1 18.o.PP, Interjúk) Évente két alkalommal is szerveznek ökonapot. A szülői interjúk arról számoltak be a szülők, hogy a gyerekeik hatására átszoktak a zuhanyzásra, otthoni tudatosabb energia használatra, szelektív hulladékgyűjtésre. A szabadidős programok és a tanulmányi kirándulások, erdei iskola megvalósításakor kiemelt figyelemmel kísérik ezt a területet. Az iskolai életben is élnek a személyes példamutatással: szelektív hulladékgyűjtés az osztálytermekben, papír-, ruha-, kupakgyűjtést szerveznek, az energiával való takarékoskodásra odafigyelnek. Az iskolában magaságysokat gondoznak, részt vesznek az iskolagyümölcs programban (interjúk, beszámoló, megfigyelés)

**teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

#### 2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Folyamatosan keresik a lehetőségeket, hogy életvitelükbe kerüljön a diákoknak, érezzék a súlyát, és benne saját szerepüket. Ezt szolgálják az ökonapok, egészségnapok is. (interjúk, kérdőívek magas átlaga). A megvalósuló programok biztosítják az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést - ÖKOISKOLA, BESZ1 18.o, BESZ2 24.o: Környezettudatos nevelésünk megmutatkozik belső tereinken, folyosóinkon, iskolaudvarunkon. BESZ2 18.o: Iskolánkban a környezeti nevelés évek óta kiegészül az erdei iskolák által nyújtott szolgáltatások, védőnöi előadások, Föld napja vetélkedő, a Víz világnapja program, játékos vetélkedő, akadályverseny, Erdei iskola szervezése stb. (PP, Interjú)**teljesül**

#### 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

##### 2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Egyik legkiemelkedőbb terület az életükben. Osztályközösségek fejlesztése az alap, de erre épülve az iskolaközösség fejlesztése is tudatos tevékenység. Nagyszámú hagyománnyal erősítik: évnyitó, évzáró, projektnapok, nemzeti ünnepekről, emléknapokról megemlékezés, farsang, karácsony stb. Nagyon sok és színvonalas, emlékeztető program szolgálja a cél megvalósítását. Kiemelendő, hogy a műsorokkal és a programok egy részével települési igényeket is szolgálnak, egyúttal a tanulók kötődését erősítik lakóhelyükhöz. (interjúk, kérdőívek, munkaterv, beszámoló, PP, Szmsz). A beszámoló az éves munkatervre épülten részletesen tartalmazza azokat a közösségépítő programokat, melyeket a munkaterv alapján sikerült megvalósítani. A beszámolóban külön színnel kiemelten az elmaradt programok is felsorolásra kerültek, de annak okát, hogy miért maradtak el, a beszámoló nem tartalmazza. **teljesül**

##### 2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A megfelelő végzettségű pedagógusok, a továbbképzések iránya, az alapszabványokban rögzített feladatok ellátását biztosítja. A tanulók megismerését az osztálytermeken túl a szervezett tanulmányi kirándulások és közösségi programok is segítik. A nevelőtestület tagjai rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztés metódusait, a helyi elvárásokra és lehetőségekre tekintettel alkalmazzák azokat. A közösségfejlesztés legfontosabb szervezői az osztályfőnökök, valamint a DÖK. Az intézmény számos közösségi programot szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek ezeken a programokon, a közösségfejlesztésben. (PP, Interjúk, BESZ1 5. o: A tanév során ismételt felvettük a kapcsolatot a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ szociális munkatársával, melynek köszönhetően foglalkozásokat indítottunk")**teljesül**

##### 2.6.3.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból világosan követhető, hogy az intézmény számára melyek azok az alapelvek és feladatok, melyek segítségével az intézmény közösségépítő és hagyományápoló tevékenységeit megvalósítja. Mivel az egyes feladatok megvalósításáért felelősök a munkatervben részletesen szabályozottak, így ennek ismételt felsorolása a beszámolóban már nem is indokolt. A munkatervből részletesen látható, hogy a rendezvények lebonyolításának felelősi köre az adott rendezvény jellegéből adódóan meghatározott (osztályfőnök, DÖK,

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

intézményvezetés...). A programok megvalósításában számítanak a diákönkormányzatra. Egyes iskolai programokat egy-egy évfolyam valósít meg, pl. adventi műsort a negyedikesek készítenek (pedagógus és vezetői interjúk) **teljesül**

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az SZMSZ pontosan körül határolja az információátadás kapcsolati rendszerét. A pedagógusok és a diákok időben megkapják a szükséges információkat. Ez az információcsere folyamatos: megvalósul a mindennapokban, az osztályfőnöki órákon, valamint a tanórán kívüli tevékenységek során. (Interjúk). A belső információáramlás elsősorban a nevelőtestületi és a munkaközösségi értekezleteken történik. A kommunikáció kétirányú és hatékony. Az írásbeli kommunikáció jórészt digitálisan, google levelezőcsoportok segítségével, köre-mail formájában történik. Az egymással megosztott információk, segédanyagok (pl. tanmenetek) google drive mappákban elérhetők. A tanárban faliújságon is megjelennek a mindenkit érintő információk. (vezetői és pedagógus interjúk). **teljesül**

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A dokumentumelemzések és interjúk teljes koherenciát adnak azzal kapcsolatban, hogy az intézmény közösségi programok széles tárházát szervezi meg. A szülői interjú során felmerült, hogy szinte lehetetlen minden közösségi programon részt venni, és ezzel a szülők teljességgel elégedettek. A közösségépítő programok a teljes tanévet átölelik. (SZMSZ, Munkaterv) BESZ1 5. o: "Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei: Gesztenyés napok- projekthét, őszi túra, Őszi Ökonap, Egészségnap-projektnap, Kukoricamorzsoló délután, Területi Történelem verseny, Mikulás, Karácsony, Farsang, Szép magyar beszéd – szépkiejtési verseny iskolai forduló, Alapítványi bál, Farsang, Gergely-járás- leendő első osztályosok iskolába hívogatása. A beszámolók részletesen tartalmazzák a települési rendezvényeket és a tantestületi rendezvényeket is. **teljesül**

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon részt vesznek, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba. (BESZ1 4.o: "DÖK támogatásával megvalósult programok, fejlesztések: Diákcsemege iskolaújság VI. évfolyamának megjelenése, SULINAPTÁR, KUKORICABÁL Munkaterv, Interjú) Intézményi jógyakorlat a diákigazgató-választás, ahol a közéleti szerepvállalást erősíti az intézmény. A megválasztott diákigazgatók programjukkal tovább színesíthetik az iskolai életet a jól bevált, hagyományosan működő és diákok bevonásával megvalósuló programok mellett. (interjúk, munkatervek, beszámolók) **teljesül**

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői interjú alapján elmondható, hogy a szülőket nagyon sok közösségi programba vonja be az iskola. Az iskola az SzMK-n keresztül szervezi a programokon való részvételt, a szülők ezeken a programokon részt vesznek, egyfajta szülői csapatépítésként fogják fel a szülők (kukorica bál, Márton nap, farsang,...). A szülői kérdőívek nyílt végű kérdésére adott válaszok szerint szívesen vesznek részt a szülők pl. kertészkedésben, dekorálásban, természetvédelmi témákhoz kapcsolódó tematikus előadás tartásában, munkájának bemutatásával a pályaválasztást segítve stb. **teljesül**

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.



## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

A PP-ben megjelenik az iskola partnereivel való együttműködés. Az intézményben a diákoknak, szülőknek, lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. Figyelembe veszik a közvetlen partnerek igényeit, ötleteit. A szülők minden olyan stratégiai döntés meghozatalának részesei, amelyet a törvény biztosít számukra. Ez a dokumentumok legitimitációjában jól nyomon követhető. (PP, SZMSZ, Interjúk). A szülői interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény elsősorban a szülői értekezleteken keresztül vonja be a szülőket a fejlesztő intézkedések meghozatalába (felvételre való felkészítés, nyelvoktatás, iskolabővítés...). Konkrét példaként elmondták a szülők, hogy az intézmény kifejezetten a szülői kérésre szervezte meg a nyelvoktatást az első és második évfolyamon. **teljesül**

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők részéről az interjú során egyértelműen megfogalmazódott, hogy aktívan részt vállalnak az iskola életében. (Interjúk, Kérdőív). A szülői interjú alapján elmondható, hogy a szülők a közösségi programok számával, változatosságával és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel teljes mértékben elégedettek. (Sulirádió, DÖK elnök választás) **teljesül**

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. **kiemelkedő**

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. **megfelelő**

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. **megfelelő**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. **megfelelő**

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. **kiemelkedő**

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. **kiemelkedő**

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

*Az iskola széleskörű egészség és környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységeinek a munkatervekben történő operatív lépéseinek tervezésével, és a megvalósult programok beszámolóiban történő leírásával széles körben tájékozódhatnak az iskola külső partnerei az elvégzett tevékenységekkel kapcsolatban. Referenciainstanzmennyé válás, a közösségfejlesztésben alkalmazott jó gyakorlatok szélesebb körben való megosztása, amivel példát mutathatnak más iskolák számára.*

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

*Az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az intézményi támogató rendszer eredményes. A pedagógiai program kiemelt eleme az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témaköre és annak gyakorlati megvalósítása a kirándulások, túrák, megszervezése. Hatékony a kommunikáció a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel,*

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

*pedagógusokkal, partnerintézményekkel. A komplex személyiségfejlesztés a művészeti nevelés eszköztárával Hagyományápolás és a közösségi életre nevelés tudatos és sokoldalú fejlesztése. A közösségi programokba családok és a diákönkormányzat bevonása.*

---

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény PP-ja az elvárásnak megfelelően több fejezetben foglalkozik a tanítás-tanulás eredményességének kritériumrendszerével. A fejezetek tartalma külön foglalkozik a tanulók oldaláról a tanulási eredmények növelése érdekében elvárt elvekkkel és feladatokkal (2. fejezet: Nevelési program, 5. fejezet: AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI), valamint külön fejezetben tér ki a pedagógusok és az osztályfőnökök tevékenységére vonatkozóan (9. fejezet). **teljesül**

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben történik az azonosítás. (SZMSZ) Tanév elején a szülői munkaközösség értekezletén elhangzott elvárások a lehetőségekhez mérten beépítik az éves munkatervbe. (vezetői interjú) Tehetségforum visszacsatolása alapján is felméri a szükséges változtatásokat- (pedagógus interjú). Az intézmény vezetése a vezetői interjú alapján külön már nem kérdezi meg a külső partnereit az elvárásaikkal kapcsolatban, hisz a partnerek többségével a kapcsolat már olyan hosszú ideje fennáll, hogy már megismerték az elvárásaikat. A partnerekkel való kapcsolat alapja az őszinteség, ha egy partner valamivel elégedetlen, akkor javasolja a javítandó sikertényezőket.

**teljesül**

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményi eredmények nyilvántartása és annak dokumentálása biztosított. Az év végi beszámolóokban az elvárásban felsorolt szempontok mindegyike dokumentált és bemutatott. Az eredmények kellően részletezettek (beszámoló 3. fejezete) **teljesül**

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az elemzésben szereplő 5 év adatai alapján megállapítható, hogy az intézmény tanulói (egy év kivételével a 8. évfolyamon) folyamatosan az országos átlag felett teljesítettek a kompetenciamérés során, és ezt az eredményüket stabilan képesek voltak megtartani. Az országos kompetenciaméréseken az iskola szövegértés és matematika mérési eredménye alapján 2016-2021 között az országos átlagot meghaladták az eredmények iskolájukban. Ezt a magas eredményt tartani tudták, ingadozás nem jellemző. (beszámoló, mérési eredmények összehasonlítása). Az idegen nyelvi mérések eredménye és országos eredményekkel való összehasonlítása nem szerepel a dokumentumokban. A NETFIT mérési eredmények és országos eredményekkel való összehasonlítása nem szerepel a dokumentumokban.

**inkább teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A PP- ban meghatározott célok feladatok reálisak, az elvártaknak megfelelőek. Az intézmény tanulói a környékbeli versenyekbe lehetőség szerint bekapcsolódnak. (PP, Interjúk) A beszámoló 2.sz. melléklete tartalmazza az év végi statisztikai adatlapot és tanulmányi eredményeket. A mérési eredmények megfelelnek az elvárásoknak. A szülői kérdőívek második legalacsonyabb átlagot hozó kérdése az intézményben a tanulók udvarias és kulturált viselkedése a felnőttekkel és társaikkal szemben (3,77). **inkább teljesül**

##### 3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tanulók több mint 90 %-a érettségit adó intézményben folytatja tanulmányait. Általában sikeresek a továbbtanulási mutatók, a tanulók további teljesítményéről és a középiskolák befejezéséről csak részben van információjuk. A munkaterv havi bontásban részleteiben felsorolják a tantárgyi, szaktárgyi méréseket. (Interjúk, Beszámoló 11.o, BESZ2 10. o: atovábbtanulási mutatók eredményei jók). Az intézmény tanulói a nevelési és oktatási célrendszeréhez igazodóan vesznek részt tanulmányi versenyeken, mely versenyek eredménylistája a beszámolóban dokumentálható. A dokumentáció külön bontásban tartalmazza az intézmény tanulmányi eredményeit külön alsó tagozat - felső tagozat bontásban, valamint az intézmény jellegéből adódóan a művészeti iskolai ág versenyeredményeit is.

**teljesül**

##### 3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy továbbképzéseken megszerzett tapasztalatok, jógyakorlatok megosztása. A TURBÓ hét keretei között a felvételre készülő gyerekeknek kifejezetten a felvételi tárgyakból tartanak több órát, ezzel segítve az eredményes felvételi vizsga teljesítését. A 8. évfolyamos tanulók számára háromnegyedéves vizsgát tartanak, ennek keretében a gyerekek egy-egy témát kapnak, erre a felkészülést követően PPT kíséretében beszámolnak a gyerekek. A vizsga az összes tantárgyat érinti, így a gyerekek minden pedagógussal együttműködve készülnek fel a vizsgára. A versenyekre felkészítést, a tehetséggondozást minden szaktanár a maga feladatának tekinti. a központi írásbeli felvételi előtti héten a nyolcadikosok számára turbóhetet tartanak, amelyet a szülők és pedagógusok is eredményesnek tartanak (mérési eredmények, központi írásbeli eredmények, interjúk, beszámoló) **teljesül**

##### 3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

BESZ1 12.o: "Iskolánk által elnyert elismerések: Örökös Ökoiskola cím, Örökös Boldog Iskola cím, Akkreditált Kiváló Tehetségpontok Ezüst minősítésű Tehetségpont, KAPOCS iskolahálózat partnerintézménye, Élménysuli- cím megszerzésére beadtuk a pályázatot Tankerületi pedagógus elismeréssel és állami kitüntetéssel rendelkeznek. (Interjúk) **teljesül**

#### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

##### 3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezetői interjú és a dokumentumelemzés alapján elmondható, hogy a tanulói eredmények nyilvánossága széles körben biztosított. A tanulók, szülők és partnerek számára az eredmények összesítése évenkénti bontásban elérhető az iskola folyamatosan karbantartott honlapján, míg a

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

pedagógusok számára a beszámolók és azok az értekezletek nyújtanak betekintési lehetőséget, amelyek során a mérések eredményeit értékeli ki. A rendszeres nevelőtestületi-, munkaközösségi értekezleteken megosztják egymás között az eredményekről szóló információkat. Munkaközösségenként folyamatosan megtörténik az eredmények értékelése az (vezetői, pedagógus interjúk; munkatervek, beszámolók) **teljesül**

#### 3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az interjúk ezt részben alátámasztották. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok, feladatok meghatározásával támogatják az eredményes tanítás-tanulás folyamatát. A célok elérésére irányuló feladatok megvalósításában minden szaktanár, pedagógus érintett. BESZ2 28. o: "Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza"(A vezetői interjúkn elhangzottak alátámasztják, hogy saját méréseket végeznek, amelyeket elemeznek.) **teljesül**

#### 3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A belső és külső mérési eredményeket beépítik a következő év munkatervébe. Év elején és év végén minden évfolyamon bemeneti és kimeneti mérést végeznek, ezeket elemzik. A központi mérések eredményeit visszacsatolják és felhasználják. A visszacsatolás az értekezleteken valósul meg tantestületi és munkaközösségi szinten. BESZ2 13.o: Az önértékelési folyamat eredményeinek megismerése során pozitív megerősítéseket kaptak, mely segíti az intézmény pedagógusainak a munkáját, a hiányosságok és igények feltárása pedig a változások irányának, területeinek meghatározását mutatják.(Interjúk) **teljesül**

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

PP 149. o: "Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot volt tanítványainkkal. Cél, hogy a gyerekek visszajárjanak volt tanáraikhoz és beszámoljanak a középiskolákban végzett munkájukról, elért eredményeikről. Ily módon lehetőség nyílik arra, hogy a későbbiekben felvételiző tanítványaink a lehető legjobban felkészüljenek, és a középfokú intézmény elvárásainak megfeleljenek. Lehetőséget teremtünk konzultációkra a volt és jelenlegi növendékeink között, amely komoly motivációt jelent a szakirányú pályára való felkészülésben, irányultságban." A vezetői interjú alapján megállapítható, hogy tanulókövetés rendje a jogszabályban leírtaknak megfelelően történik. Azon tanulók esetében, akikről a középiskolák küldenek visszajelzést azt megnézik, levonják a tanulságokat a saját munkájuk eredményességét illetően. Sok tanítvány visszajár, jelenlegi iskoláját ajánlja volt iskolatársainak, rendszeres kapcsolatot tart volt osztályfőnökével, volt tanáraival. **teljesül**

#### 3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulói eredményeket nyomon követik, amelyeket alapul vesznek a pedagógiai munka tervezésében, fejlesztésében. A továbbhaladás feltételeit biztosítják. A lemaradóknak felzárkóztató foglalkozást, a jó képességű tanulóknak tehetséggondozást biztosítanak. (Interjúk, PP 149. o: "Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot volt tanítványainkkal. Cél, hogy a gyerekek visszajárjanak volt tanáraikhoz és beszámoljanak a középiskolákban végzett munkájukról, elért eredményeikről. Ily módon lehetőség nyílik arra, hogy a későbbiekben felvételiző tanítványaink a lehető legjobban felkészüljenek, és a középfokú intézmény elvárásainak megfeleljenek. Lehetőséget teremtünk konzultációkra a volt és jelenlegi növendékeink között, amely komoly motivációt jelent a szakirányú pályára való felkészülésben, irányultságban.")

**teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

#### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

##### A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. **megfelelő**

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. **kiemelkedő**

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. **megfelelő**

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. **megfelelő**

##### *Fejleszthető tevékenységek:*

*Az idegen nyelvi országos kompetencia mérések és a NETFIT mérések eredményeinek elemzése és országos átlaggal való összehasonlítása.*

##### *Kiemelkedő tevékenységek:*

*Az intézmény pedagógiai programja és az interjúk szerint kiemelt célja a személyiségfejlesztés, esélyteremtés, hasznosítható ismeretek nyújtása, kompetenciafejlesztés, nevelési területek pedagógiai folyamatokba építése. A tanulás-tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek, biztosítják a tehetség fejlődését. A szakmai csoportok belső tudásmegosztással, közös programokkal támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az intézmény ismeri a tanulók képességeit, és jól alkalmazkodik ahhoz, hogy az intézményben magas a jó képességű tanulók aránya. Számukra széleskörű lehetőséget biztosítanak tehetségük kibontakoztatására.*

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az iskola belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, a változó igényekhez igazodó, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségek (jelenleg: alsó, felső, tehetséggondozó, művészeti) mellett munkacsoportok (12 db) is dolgoznak összehangoltan, egymást kiegészítve. A pedagógusok mindegyike dolgozik valamelyik munkacsoportban is munkaközössége mellett. Szoros szakmai együttműködéssel dolgoznak az egy osztályban, valamint az azonos évfolyamon tanítók is. (beszámolók, interjúk). A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy alsó tagozaton a tanítópárok napi szinten megbeszélik a tudnivalókat. Felső tagozaton az együttműködés alapját a munkaközösségi együttműködés jelenti, de az osztályfőnökök folyamatosan konzultálnak a szaktanárokkal is. **teljesül**

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

A szakmai közösség működésének feltételeit az SZMSZ 9. fejezete (33-35. oldal) részletesen tartalmazza. (1. A nevelőtestület szakmai munkaközösségei, felelősségi körök, 2. A szakmai munkaközösségek feladatai, 3. A szakmai munkaközösség-vezető jogai és feladatai). A munkaközösségek munkaterve az aktuális évi munkaterv részét képezik, ezeket a szakmai közösségek az intézményi célok figyelembevételével alakították ki. Az intézményben 4 munkaközösség mellett 9 munkacsoport működik (Alsós, felsős, DÖK, Egészségnevelési, Környezeti nevelés, Reál, Humán, Idegen nyelvi, Testnevelés)

**teljesül**

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösség vezetőjének hatás és jogkörét az SZMSZ 9. fejezetének 3. alpontja tartalmazza a dokumentum 34-35. oldalán. A dokumentum szerint a vezető irányít, elbírál, ellenőriz, képvisel, tájékoztat, javaslatokat fogalmaz meg, véleményez. Tevékenységét az intézményvezetéssel összhangban és vele együttműködésben végzi. Rögzíti a munkaközösség-vezetőknek, a munkaközösség tagjainak és az osztályfőnököknek a feladatait. Az iskola vezetőinek, szervezeteinek és pedagógusainak hatás- és jogkörei világosan elkülönülnek egymástól.

**teljesül**

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben a szakmai közösségek folyamatosan együttműködnek egymással a cél érdekében, munkaközösség-vezetői értekezletet tartanak az igazgatóhelyettes irányításával. Bemutató órákat, szakmai, módszertani értekezletet tartanak, javaslatot tesznek eszközbeszerzésre, tanórákat látogatnak. (SZMSZ, Beszámolók, Interjúk) A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy a pedagógusok többsége nem csak egy munkaközösség tagja, így az egyének átjárásán keresztül a munkaközösségek tevékenysége is együttműködőnek tekinthető. Az osztályfőnökök szoros kapcsolatot ápolnak az osztályban tanító pedagógusokkal, míg az alsós tanítóknak az óvónőkkel ápolnak szoros kapcsolatot.

**teljesül**

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezetői és pedagógusinterjú alapján is kiderül, hogy az intézményi együttműködés magas színvonalon működik az intézményben, ez külön ösztönzést nem igényel. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezetés támogat. (beszámoló, nevelőtestületi és vezetői interjú). Az eredményesebb munka érdekében az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli szakmai együttműködést.

**teljesül**

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az SZMSZ 9. fejezetének 1. alpontja értelmében a szakmai munkaközösségek az iskola Pedagógiai programja, Munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján – összeállított, egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A munkaközösségek az iskolai Munkatervben szereplő feladatokat – azok aktualitásának megfelelően – előre egyeztetett időpontban beszélnek meg. A vezetés minden folyamatában részt vesznek a munkaközösség- és munkacsoportvezetők. Közös tervezik meg a tanév, a következő hónap programjait, a tanórán kívüli programok jó részét ők fogják össze, nélkül részt vesznek a végrehajtásban, a lebonyolításban. (pedagógus és vezetői interjúk) Az év végi beszámolók a munkaközösség-és munkacsoportvezetők és vezetők egész éves körültekintő - az év eleji munkaterv rendjében rögzített - ellenőrző munkájának köszönhetően pontról pontra képes reflektálni a tanév elején megtervezett feladatok ellátására. (beszámolók, munkatervek)

**teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok hatékonyan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal. A felmerülő problémákat, tapasztalatokat minden esetben megosztják egymással és szükség esetében a szakemberekkel. Nagy hangsúlyt fektetnek az óvoda és iskola kapcsolatára. (BESZ1 22. o: "A tanárok közötti együttműködés pedagógiai műhelye a 12 munkacsoport, mely szakmai kompetenciák szerint szerveződik. A pedagógiai program és tanterv alapján éves munkatervet készítenek meghatározva a tanév feladatait. A munkaközösségek, csoportok közötti kapcsolattartás kooperatív, harmonikus és hatékony. A munkaközösségek két havonta, a munkacsoportok havonta (illetve az általuk vállalt programok, témahetek, napok függvényében ) szakmai megbeszélést tartanak. A vezetői és pedagógusinterjú alapján is kiderül, hogy az intézményi együttműködésen kívül az utazó gyógypedagógusokkal és fejlesztő pedagógusokkal is magas színvonalon valósul meg az együttműködés, ez külön ösztönzést nem igényel.

**teljesül**

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

##### 4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A helyszíni bejárás és az interjúk alapján megállapítható, hogy a szervezeti kultúra szervezettsége az alapját jelenti az eredményes és hatékony szakmai munkának. Bár a vezetés érzi a pedagógushíányból eredő nehézségeket (leterheltség, kiégés veszélye), de ez egyenlőre még nincs hatással a pedagógusok szakmai munkájára, annak ellenére, hogy a veszély nő. Az iskola szervezeti kultúrájának fejlődésében nagy szerepet játszik, meglévő innovatív szemléletük, kezdeményezőképességük. Képzett pedagógusok és színvonalas munka jellemzi az intézményt. Figyelemmel kísérik egymás ötleteit, megbeszélik a tapasztalatokat. Igénybe vesszünk pályázati lehetőségeket külső erőforrásként Határtalanul utazások, hangszercsere program (beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk) Az intézményi önértékelés szerint a munkaközösségek tevékenységére jellemző a túltervezés, túlterhelés.

**teljesül**

##### 4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A pedagógusok mindegyike elvégezte a kötelező 120 órás továbbképzést. Az elmúlt évek nagyvolumenű, az egész nevelőtestületet érintő továbbképzés a Komplex Alapprogramba való bekapcsolódás volt, aminek keretében 120 órás továbbképzést teljesítettek a pedagógusok. A továbbképzésbe való bekapcsolódás alapját az jelentette, hogy megismerve a program alapelveit úgy ítélték meg, hogy az érintett módszertani elvek többsége amúgy is része a mindennapi pedagógiai kultúrának. Ennek keretében a jógyakorlatokat pl. a KAPOCS iskolahálózat tagjaként is osztják, és kapnak más intézményektől ötleteket. Rendszeresek a tehetség fórumok (a pandémia miatt elmaradt, de tervezik újra rendszeressé tenni), ahol igyekeznek hatékony tanulásmódszertani ötleteket bemutatni. A környezetük jó iskolának tartja őket, így szívesen érkeznek szakmai tapasztalatszerésre hozzájuk. Igény van egymás óráinak látogatására is, de a pedagóguslétszám csökkenése a hospitálások lehetőségét beszűkítette.

**teljesül**

##### 4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és munkacsoportok komoly feladatot vállalnak. Egyik fontos feladata az intézményben, hogy a tudásmegosztás érdekében hatékonyan, innovatívan működjenek: óralátogatások, hospitálások, bemutató órák. Szakmai, módszertani értekezletet tartanak. A munkaközösség-vezetők irányító szerepet töltenek be a tudásmegosztásban. (SZMSZ, Interjúk) A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

tankerületi szinten hirdettek meg tehetségnapot, ahol bemutatták a jógyakorlataikat. Szakmai munkaközösségek tagjai a továbbképzések tapasztalatait, a megismert új ötleteket átadják egymásnak (pedagógus interjúk). A hospitálások, egymás óráinak látogatása is ide tartozik, bár erre most kevesebb lehetőség adódik. (beszámoló, interjúk) A pedagógus kérdőív kapcsolódó 29. kérdésére adott válaszok átlaga 4,08. **teljesül**

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás formái és rendszeressége az intézményi dokumentumokban rögzítettek. Rendszeresek a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek. A digitális kommunikáció jól működik. BESZ' 22.o: A munkaközösségek, csoportok közötti kapcsolattartás kooperatív. (Munkaterv, SZMSZ 19. o: "Az intézményen belül működő egységek kapcsolatának rendjét és az információáramlást az értekezletek rendje és rendszere határozza meg." A vezetői interjún elhangzottak alapján elmondható, hogy az információ áramlás kétirányú, személyesen, e-mailben, faliújságon, egyszerre több csatornán keresztül történik az információ átadása.) A pedagógus kérdőív kapcsolódó kérdésének átlaga: 4,52. A szülői kérdőív kapcsolódó kérdései (Megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról 3, 86; A kapcsolattartás formát megfelelőnek tartja-e 3,94.) az alacsonyabb átlagú válaszokat mutatják. A pedagógusok kérdőívre adott válaszai nagyobb mértékű elégedettséget mutatnak (4,88) **teljesül**

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény dolgozói között hatékony kétirányú kommunikációs rendszer működik. Az érintettek szóban és írásban is elmondhatják a véleményüket. Az iskolavezetés papíron és elektronikus formában is él a kommunikációs eszközökkel. Az intézmény munkatársai, a diákok és a szülők számára biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A tantestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, melyről az intézmény vezetője gondoskodik. A vezető az információkat kollégáihoz többféle úton is eljuttatja: szóban, nyomtatot vagy elektronikus formában. (Interjúk, SZMSZ, Dokumentumelemzés) BESZ1 35. o: "Google drive felületen gyors információáramlás, adatszolgáltatás, felmérések, korlátlan tárhely - Pedagógusok robbanásszerű szakmai fejlődése, IKT eszközök használata, digitális tartalmak feltérképezése, beépítése a tananyagba - Hatékony online videókonferenciás értekezletek tartása **teljesül**

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény dolgozói között hatékony kétirányú kommunikációs rendszer működik. Az érintettek szóban és írásban is elmondhatják a véleményüket. Az iskolavezetés papíron és elektronikus formában is él a kommunikációs eszközökkel, a vezetői és a pedagógusok képviselőivel lebonyolított interjúk alapján egyhangúan megállapítható hogy a vezető szerint ez hatékonyan működik. **teljesül**

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusinterjú alapján az információáramlás hatékony, az információk e-mail-ben, FB csoportban, a tanári szobában elhelyezett dokumentumokon keresztül valamint személyes beszélgetések során. Megítélésük szerint néha túlságosan is sok információ jut el a pedagógusokhoz. Az információ több csatornán keresztül jut el a pedagógusokhoz (faliújság, e-mail, KRÉTA) Kapcsolódó kérdés pedagógus kérdőíven: Időben megkapják-e a munkájukhoz szükséges információkat? A válaszok átlaga: 4,52. **teljesül**



## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása havi rendszerességgel történik, az éves tervezésben szereplő témakörök feldolgozásával. A tanév során a nevelőtestület állandó értekezletei: Tanévnnyitó- és tanévzáró értekezlet, félévi- és év végi osztályozó értekezlet, nevelőtestületi értekezletek, vezetői megbeszélés. Ezen kívül a tájékoztató és munkaértekezletek szükség szerint. Szakmai megbeszélések más alkalmakkor is történnek. SZMSZ 19. o: "Az intézményen belül működő egységek kapcsolatának rendjét és az információáramlást az értekezletek rendje és rendszere határozza meg. Az értekezletekről írásban emlékeztető /vagy jegyzőkönyv, határozat/ készül, amiből egy példányt az irattárba kell helyezni és iktatószámmal ellátni(Munkaterv, Interjúk, Dokumentumelemzés) **teljesül**

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A havi munkaértekezleten mindig áttekintik az előző hónap fontosabb feladatait, az elvégzett munkát és az abban résztvevő kollégákat értékeli a vezető. Ugyanezt történik a félévi vagy év végi értékelő értekezleten, ilyenkor a szakmai közösségek tevékenységét tekintik át. A vezetés személyes beszélgetések útján, megerősítő, segítő szándékú visszajelzéseket ad a kollégáknak. (vezetői interjú). A vezetők a dolgozók munkáját évente egy alkalommal, meghatározott szempontok alapján, személyes megbeszélés formájában értékelik. A munkaközösségek munkáját évente, a pedagógusokét három évenként értékelik teljes körűen. A pedagógusokról részletes szakmai értékelést készítenek saját kérésükre. (SZMSZ, Dokumentumelemzés) PP 14. o: A pedagógiai munka belső ellenőrzésének és értékelésének rendje ismerteti. **teljesül**

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. **kiemelkedő**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. **megfelelő**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. **kiemelkedő**

##### **Fejleszthető tevékenységek:**

*Ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megadni.*

##### **Kiemelkedő tevékenységek:**

*A szakmai munkaközösségeknek és azok vezetőinek a hatás- és feladatköre tisztázott. Az intézmény vezetése mind a tervezésben, mind a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében támaszkodik a munkaközösségek munkájára. A vezetőség támogatja és kihasználja a továbbképzésekre, szakmai megújulásra adódó lehetőségeket. Az intézményben a belső kapcsolatok működése és működtetése kiemelkedő színvonalon valósul meg. Az intézmény munkatársai számára biztosítja az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. Az együttműködéshez a lehetőségek széles palettáját használják (elektronikus és papír alapú formában egyaránt). A kapcsolatok működtetése intézményen belül és a partnerekkel való kapcsolattartás terén egyaránt kiemelkedő. A tudásmegosztást intézményen belül és kívül is működtetik, a megszerzett ismereteket beépítik az intézmény pedagógiai gyakorlatába.*

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A stratégiai dokumentumok és a vezetői interjú alapján is megállapítható, hogy az intézmény széleskörű partneri hálózattal tart kapcsolatot. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény a partnereit a tervezési dokumentumokban beazonosítja, jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés. Legfontosabb partnere a szülők közössége, továbbá az Érdi Tankerületi Központ, Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Herceghalom Gyermekéiért Alapítvány, Községi Könyvtár, Kulturális Egyházi Központ, Herceghalom Kultúrájáért Közhasznú Egyesület. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart továbbá az alábbi szervekkel: Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, Labdarózsza kórus, Alternatív Terápiás Központ, Biai Szent Anna Plébánia Herceghalmi Filiája, Grafit Szolgáltató Kft. (iskolaorvos), védőnő, Torbágyi Református Egyházközség (PP 50.o., SZMSZ, Vezetői interjú)

**teljesül**

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy az intézmény kapcsolati rendszerét ismerik, tudják, hogy mely partnerekkel ápol kapcsolatot az intézmény, ezen felül élő kapcsolatot ápolnak a tankerület más iskoláival, például tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása formájában.

**teljesül**

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény alapidokumentumai rögzítik a kapcsolattartás tartalmát és folyamatát. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma szabályozott: fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, családlátogatások. Közös rendezvények: (Beszámolók 2019/20 23.o, 2020/21 30 o, Pedagógia Program 166 o, Szülői és Pedagógusinterjú)

**teljesül**

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Rendszeresen, feladatcentrikusan történik az intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (SZMSZ, Munkaterv 2019/20 28.o., 2020/21 4 o, eseménynaplók, Beszámolók, Vezetői és pedagógusinterjú). Az intézményi operatív tervek elkészítése során vannak olyan programok, amelyek már hagyományokkal bírnak, így ezek tervezése, lebonyolítása külön egyeztetést nem igényel. A vezetői interjú alapján elmondható, hogy a váratlan programok/események megvalósításához szükséges tervek elkészítése minden esetben az érintett partnerek bevonásával történik.

**teljesül**

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

A külső partnerek igényeinek és elégedettségének mérésére a vezetői interjú alapján nincs szükség külön mérőeszköz készítésére és alkalmazására, mivel a partnerek visszajelzése automatikus, és többnyire elégedettséget tükröz. Abban az esetben, ha a partnerek részéről valami kérdés fogalmazódna meg, azt az iskola korrigálja. Szülői elégedettséget mértek az önértékeléshez kapcsolódóan. A kérdőív javasolt zárt végű kérdései mellett nyílt végű kérdésekkel adtak lehetőséget a szülők számára, hogy írják le, milyen segítséget kérnek gyermekük neveléséhez a vezetéstől. A válaszokat összegyűjtve a kérdőívek összesítése tartalmazza. A beszámolók SWOT analízist is tartalmaznak. **teljesül**

#### 5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A helyszíni dokumentumelemzés során az intézményvezető átadta a Panaszkezelési szabályzatot. A dokumentum alapját a tankerület biztosította az intézmény számára, ezt a helyi szokásoknak megfelelően alakították ki. A dokumentum utolsó változata 2019. március 20-án került elfogadásra, a dokumentumot a nevelőtestület, a szülői szervezet és a DÖK egyaránt véleményezte és elfogadta. A dokumentumot a tankerület hagyta jóvá. A dokumentum külön foglalkozik a tanulókkal és alkalmazottakkal kapcsolatos panaszok kezelésével, az eljárásokkal. Fogadóórája van a vezetőknek, de bármikor fogadják a szülőt. Írásban is lehet panaszt tenni. A panaszbejelentést kivizsgálás követi, melyről feljegyzést készítenek. (Vezetői interjú) **teljesül**

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, ennek egyik leginformatívabb eszköze az iskola honlapja. (<https://www.iskola.herceghalom.hu>) A honlapon megtalálhatóak voltak a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges összes dokumentum. A Közzétételi lista, Dokumentumok és egyéb menüpontok segítségével az érdeklődők számára gazdag betekintési lehetőséget nyújt az iskola az érdeklődők számára. **teljesül**

#### 5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény a külső partnereket az iskolai honlapon keresztül, szóbeli egyeztetések, ill. írásbeli beszámolók útján informálja. (Beszámolók Beszámolók 2019/20 23. 28, 33 37. o. 2020/21. 23 28 33 o., Vezetői és pedagógusinterjú, Honlap) A külső partnereinkkel élő, tartalmas kapcsolatot tartanak (a település vezetői, tankerület iskolái, helyi óvoda, önkormányzat, fenntartó tankerület, Kulturális Központ stb.) Fontos az együttműködés erősítése, a minél több információs csatorna működtetése, a személyes kapcsolat erősítése. (vezetői interjú) **teljesül**

#### 5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A külső partnerek igényeinek és elégedettségének mérésére a vezetői interjú alapján nincs szükség külön mérőeszköz készítésére és alkalmazására, mivel a partnerek visszajelzése automatikus, és többnyire elégedettséget tükröz. Abban az esetben, ha a partnerek részéről valami kérdés fogalmazódna meg, azt az iskola korrigálja. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Nyílt nap, újságcikkek, rendezvényeik útján van biztosítva, facebook-csoport. (Beszámoló 2020/21 , információátadás a classromon keresztül Interjúk) **teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz a különböző partnerek által szervezett programokon. A munkaterv és beszámoló részletesen tartalmazza ezeket az eseményeket, amelyek tudatosan tervezettek. 2019/2020 B. 4. oldaltól, 2020/2021 B 16.oldaltól **teljesül**

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény pedagógusai és tanulói részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. A művészeti versenyek eredményeit is tartalmazza a beszámoló a tanulmányi versenyeredmények mellett, amelyek igazolják a részvételt. A munkaterv VIII/2. fejezetének címe: ISKOLAI RENDEZVÉNYEK / KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEK. A táblázatban, amelyek a tervezett rendezvényről szól, külön színnel kiemelve jól elkülönülnek azok a rendezvények, amelyek a község életét színesítik. A munkaterv pontosan tartalmazza, hogy az adott rendezvényen mely pedagógus és mely tanulócsoport érintett (pl. Adventi gyertyagyújtási ünnepség - 4.-es osztályfőnökök, alsós munkaközösség, 4. évfolyamos tanulók)

**teljesül**

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A beszámolóban a Pedagógiai munka feltételei című fejezetben felsorolják azokat a pedagógusokat, akik az adott tanévben kitüntetésben részesültek. A kitüntetéseket a pedagógusok intézményi vagy települési szinten nyerhetik el. A település minden évben két kitüntető címet adományoz: a Herceghalom Község Önkormányzata által alapított „Az év pedagógusa” kitüntetést, valamint a "Herceghalom kiváló pedagógusa” címet. E két címet minden tanévben egy-egy pedagógus kaphatja meg. Intézményi szinten a kiemelkedő munkát végző pedagógusok "Tanévben nyújtott kiemelkedő szakmai tevékenységéért" című intézményvezetői oklevélben részesülhetnek.

**teljesül**

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az Örökös ökoiskola cím kötelezi őket erre. A program megvalósítása kidolgozott programelemekkel történik. A szemléletváltást jól mutatja a szülői interjú, ahol a szülők arról számoltak be, hogy gyermekük otthon alkalmazza a tanultakat, őket is nevelik. Számos tanórán kívüli tevékenység támogatja a fenntarthatóságra nevelést: kirándulások, erdei iskolák, Te szedd program (településen), Mozdulj a klímáért program, Használt ruha-, olaj-, papír-, kupakgyűjtés. (beszámoló, vezetői interjú)

**teljesül**

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

**kiemelkedő**

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

**megfelelő**

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

**kiemelkedő**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

**kiemelkedő**

#### *Fejleszthető tevékenységek:*

*Ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megfogalmazni.*

#### *Kiemelkedő tevékenységek:*

*Az intézmény a közéleti partnereivel széleskörű kapcsolatrendszert ápol mind intézményi, mind települési illetve megyei szinten. A kapcsolatrendszer régi hagyományokon alapul, ezért a kapcsolatrendszer működtetése külön dokumentáció vezetését nem teszi szükségessé. A partnerek tájékoztatása az iskola honlapján keresztül naprakész, és részletesen dokumentált. A vezetőség megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. A pedagógusok és a gyermekek aktívan vesznek részt a különböző helyi rendezvényeken. Külső partnerekkel a kapcsolattartás folyamatos és tartalmas. Hatékonyan hozzájárulnak az intézményi programok megvalósításához mind anyagi, mind humán erőforrás tekintetében. A visszacsatolás a partnerek részéről is folyamatos.*

---

## 6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A 2010-ben megtörtént felújítás során az iskola a környék egyik legszebb és legjobban felszerelt intézménye lett. Tárgyi feltételeiket a pályázat nyújtotta lehetőségek szerint fejlesztik. Természetesen az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányosságoknál jelzésértékkel él a fenntartó felé, szóban és írásban is jelzik. A humán erőforrás területén az intézmény rendelkezik megfelelő erőforrással, szakos ellátottságuk jónak mondható, 3 tanító hiányzik. A vezetői interjú és a helyszíni bejárás alapján megállapítható, hogy a vezető ismeri az intézményi infrastruktúra hiányosságait, annak jelzése a fenntartó felé megtörténik. Konkrét példaképp a vezető a megnövekedett tanulólétszámból fakadó helyhiányt említette, amit folyamatosan jelez a fenntartó felé, de sajnos anyagi források hiányában erre egyelőre nincs lehetőség.- **teljesül**

### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A helyszíni dokumentumellenőrzés és a vezetői interjú alapján kiderült, hogy a belső infrastruktúra fejlesztési szükségletei rögzítettek, az érintettek által ismertek. A fejlesztési célok során folyamatosan figyelembe veszik a nevelőmunka feltételeit, és amennyire lehetséges ezeket megvalósítják. **teljesül**

### 6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Helyszíni bejárás alapján megállapítható, hogy az intézmény meghatározta azon feladatok körét, amivel meg tudnak felelni az energiaárak elszabadulásából adódó problémáknak. Meghatározták, hogy az intézmény egyes helyiségeit milyen hőmérsékletre szabad felfűteni (pl. folyosókat 18 °C-ra, tantermeket 20 °C-ra). Ezen kívül mindenkinek felhívták a figyelmét arra, hogy az elektromos berendezéseket ha nem használják, akkor le kell kapcsolni. Fontosnak

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

tartják a személyes példamutatást, az anyag- és energiatakarékosságra nevelést, az újrahasznosítást, az erőforrások tudatos és takarékos felhasználását. A gyerekek felé a fenntartható fejlődés szempontjait közvetítik az udvaron elhelyezett komposztálók, és a tantermekben elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő edények. **teljesül**

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményben az SNI-s tanulók megkapják a szakértők által előírt és meghatározott ellátást. Ezen a területen is az intézmény figyelembe veszi a törvényi előírásokat. A fenntartó igyekszik a tanév kezdése előtt az alapvető működéshez szükséges feltételeket biztosítani. (PP 149 o: részletezi a Sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóval való foglalkozást, MT1 79, MT2 53.o, Interjúk) **teljesül**

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Helyszíni bejárás valamint az interjúk alapján megállapítható, hogy az intézményben a tanulók felzárkóztatásához szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésre állnak (pl. IKT eszközök, fénymásoláshoz szükséges irodaszerek...) Az intézmény vezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy megtörténjenek a megfelelő intézkedések és ehhez rendelkezésükre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök is. Az intézményvezető minden lehetséges támogatót, pályázatot felkutat, hogy javítani tudjon az oktatás feltételein. Így tudta megújítani pl. az informatikaterem számítógépeit, hangszeresreprogrammal a művészetoktatáshoz szükséges hangszereket. **teljesül**

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény a XXI. századnak megfelelő informatikai eszközparkkal rendelkezik: interaktív táblák, számítógépek, tabletek. A teljes számítógépparkot lecserélték, a pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználják. Ezeknek az eszközöknek a kihasználtsága teljes mértékű, mind tanítási órán a nevelő-oktató munkában, mind pedig a tanítási órákon kívüli foglalkozások keretében. /szakkörök/ (Beszámoló, interjúk, intézményi bejárás) MT1 32.o, MT2 36.o, BESZ1, BESZ2 35.o: "Erősségeink: Pedagógusok robbanásszerű szakmai fejlődése, IKT eszközök használata, digitális tartalmak feltérképezése, beépítése a tananyagba" **teljesül**

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény tisztában van a humán erőforrás helyzetével, a szakos ellátottsággal. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humán erőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. A személyi feltételek kimutatása megjelenik a dokumentumokban. ( MT2, MT1 116.o az intézményben működik a humán munkacsoport, 2021/2022-es tanévre szóló Beiskolázási Terv, Beszámolók, Vezetői interjú) A vezetői interjú alapján elmondható, hogy amikor szükséges, akkor a vezetés folyamatosan felméri a szükségleteket, pontos képpel rendelkezik az esetleges hiányokról. Erre konkrét példa, hogy bár teljes a szakos lefedettség, de nincs elegendő pedagógus az intézményben. Az óraszámok magasak, folyamatosan érzik a túlterhelést. A meghirdetett állásokra ebben az évben nem is volt jelentkező. Matematika tanárra és tanítóra lenne még szükségük. **teljesül**

6.4.2.

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezetői interjú alapján elmondható, hogy a pedagógusok személye az elmúlt években gyakorlatilag változatlan, a humánerőforrás az intézmény feladatainak ellátására rendelkezésre áll. A pedagógushiány elsősorban az alsó tagozaton éreztetni hatását. Ahogy a szülői interjúból is kiderült, a szülők tudják és érzékelik a pedagógushiányt, különösen azon keresztül, hogy az iskola az egésznapos iskolai rendszerről kénytelen volt átállni a napközis rendszerre. A vezető a fenntartó felé a hiányt jelzi, de ezt megoldani nem tudja.

**teljesül**

#### 6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A tanórák, a feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is jelentős részt vállalnak. A pedagógusok segítik a vezetés munkáját. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (SZMSZ 12.o: "Az intézményi tantárgyfelosztás alapján az szakmai, nevelési intézményvezető-helyettes készíti el az alábbi szempontok szerint: egyenletes terhelés, egyenletes óraelosztás, PP, Interjúk) A pedagógus interjú alapján elmondható, hogy az intézményben az egyenletes terhelés megvalósul. Igaz, mindez olyan áron, hogy amikor az intézményben tartózkodnak, akkor mindenki minden feladatot egyaránt végez. A pedagógusok egymással egymást segítve végzik a munkájukat.

**teljesül**

#### 6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Minden foglalkoztatott pedagógus rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel, megfelelnek a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak. ( MT1 6.o, MT2 8.o: " A pedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak." Vezetői interjú)

**teljesül**

#### 6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezetői interjú alapján elmondható, hogy az intézményben a szakos ellátottság biztosított. Az intézmény a pedagógusok továbbképzése vonatkozásában részletes szabályzattal rendelkezik. A szabályzat tartalmazza a jogszabályi kereteken kívül a továbbképzésekbe való bekapcsolódás célját, a továbbképzési ciklusokkal kapcsolatos főbb tudnivalókat, a szabályzat elkészítésének szabályait, és a továbbképzésekbe a PP-al összhangban történő bekerülés szempontjait. A szabályzat kialakítása során figyelembe vették az egyéni életpálya egyéni szükségleteit, így irányadó szempont a kötelező 120 óras továbbképzés teljesítése, illetve az új szakképzettség vagy pedagógus szakvizsga megszerzésének lehetősége. A szabályzat a finanszírozás és a helyettesítés feladataira is kiter. Az intézmény érdekeit összehangolják az egyéni igényekkel. Az intézmény továbbképzési programja az intézmény oktatási struktúrájának megfelelő.

**teljesül**

#### 6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése a pedagógiai munka irányítását és ellenőrzését a stratégiai dokumentumokban rögzített hatáskörök alapján a munkatervekben leírt rendszerességgel végzik. Az ellenőrzés lebonyolításában érintett az intézmény vezetője, helyettesei és a munkaközösség-vezetők. Az ellenőrzés nem csak a konkrét pedagógiai-szakmai tevékenységre terjed ki, hanem a pedagógusok adminisztrációs tevékenységének ellenőrzésére is (osztálynaplók, törzslapok, tanmenetek...). Az intézmény vezetője az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a helyettes és a munkaközösségek vezetőit. A vezető nyomon követi az

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

intézményben folyó munkát, ismeri az intézmény lehetőségeit, erősségeit és fejlesztendő területeit. (MT2 84.o, MT1 12.o: Ellenőrzési Ütemterv, Interjúk) **teljesül**

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A helyszíni bejárás alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése ismeri az intézmény helyzetét mind a szakmai, mind a szervezeti elvárások tekintetében. Ennek fejlesztése érdekében mind a fenntartóval, mind a munkatársakkal konstruktív kapcsolatot ápol. Az intézményvezető ösztönzi az új tanítási-tanulási módszerek alkalmazását és bevezetését. Támogatja az intézményben a nevelőtestületi ötleteket, pályázati lehetőségek maximális kihasználásával segíti a tanulási kultúra fejlesztését. (SZMSZ, Interjúk). A szülők és a pedagógusok is egyformán úgy ítélik meg, hogy az igazgató szerepe meghatározó az intézményben. (kérdőívek) **teljesül**

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A helyszíni bejárás alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése ismeri az intézmény helyzetét mind a szakmai, mind a szervezeti elvárások tekintetében. Ennek fejlesztése érdekében mind a fenntartóval, mind a munkatársakkal konstruktív kapcsolatot ápol. Az intézmény pedagógusaira jellemző a kollegiális és együttműködő légkör. Ez biztosítja a pedagógiai programban rögzített alapelvek megvalósulását. A pedagógusok nyitottak a kollégák és a szülők visszajelzéseire. (SZMSZ Házirend, Interjúk) **teljesül**

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A helyszíni bejárás alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése ismeri az intézmény helyzetét mind a szakmai, mind a szervezeti elvárások tekintetében. Az érintettekkel való együttműködés konstruktív, az intézmény deklarált céljainak megvalósíthatóságára törekvés céljait figyelembe veszi. **teljesül**

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusinterjú alapján megállapítható, hogy a pedagógusok egymással folyamatosan konzultálnak, az eredményes oktató-nevelő munkához szükséges szakmai és pedagógiai tapasztalataikat megosztják egymással. Erre nagy szükség van, hisz a gyerekek csoportok közti mozgása, áthelyezése sűrűn előfordul. Az intézményben a pedagógusok megosztják egymással a jó tapasztalatokat, gyakorlatokat, bevált módszereket – bemutató órák, hospitálások, munkaközösségi foglalkozások keretében. A nevelők nyitottak az innovációra, az új módszerek bevezetésére. (MT1 103.o: A munkaközösségi munkaterv tartalmazza a jó gyakorlatok megismerését, átvételét, továbbfejlesztését; BESZ1 melléklete tartalmazza a jó gyakorlatokat. Interjúk) **teljesül**

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményben a megszokott nemzeti ünnepek ápolása fontos feladat, ezek mindkét munkatervben megjelennek a tanév rendjének feladatai között. Mivel a település, és így a



## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

tanulók egy része is német nemzetiségű, így az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT lehetővé tegyék. Ennek keretében Márton nap keretében minden év novemberében lámpás felvonulást szerveznek, az Adventi készülődés jegyében német dalokat énekelve készülnek a Karácsonyra, tavasszal megrendezik a nyelvi napot, ahol az osztályok számot adnak német nyelvi tudásukról, német jeleneteket, dalokat, verseket adnak elő. Ezen kívül az intézmény alapfokú művészetoktatási tevékenységének keretében zene, képzőművészeti és tánc hagyományápoló rendezvényekkel tarkítja éves programját: a zene világnapja, Gesztenyés napok, Kukoricamorzsoló délután, Karácsonyi koncert, Magyar kultúra napja...

**teljesül**

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók mellett a helyi közösség is ismeri és ápolja az intézmény múltját és hagyományait. A település egyetlen iskolájaként generációk, nemzedékek felnevelése áll mögötte. Az új generációnak is tovább adják ezeket az ismereteket. A hagyományokat megélik a tanulók a tanév során, a település és az iskola történelmét pedig az iskola által alsósoknak és felsősöknek külön készült helytörténeti füzetből ismerhetik meg. A füzeteket a belépő osztályok tanulói kézhez kapják, de a honlapon is elérhető mindkettő kiadvány. A szülők közössége is aktívan részt vállal a hagyományok ápolásában. A hagyományok közösségépítő ereje meghatározó. BESZ1 3.o: "A tanév során hagyományos és kiemelt iskolai rendezvényeink, kulturális programjaink sikeréhez hozzájárultak iskolánk partnerei, akik támogatása nélkül a megvalósítás nehezen ment volna." (Interjúk)

**teljesül**

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény dolgozóinak hatáskörét és a felelősségét az SZMSZ részletesen szabályozza. A dokumentum részletesen tartalmazza az intézmény szervezeti rendszerét, felépítését, irányításáért felelős személyeket. Részletesen leírja a vezetők, pedagógusok és egyéb az oktató-nevelő munkát segítők feladatait, szükség esetén a helyettesítés rendjét. A vezetőtársak és a munkatársak felelősségét, jog- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. Feladataikat önállóan végzik. A munkaközösség tanév végén számol be eredményeiről. (SZMSZ 21, 55. o, DÖK hatáskör PP 43.o, Beszámoló, Interjúk)

**teljesül**

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A pedagógus interjú alapján elmondható, hogy az intézményben az egyenletes terhelés megvalósul. Igaz, mindez olyan áron, hogy amikor az intézményben tartózkodnak, akkor mindenki minden feladatot egyaránt végez. A pedagógusok egymással egymást segítve végzik a munkájukat.

**teljesül**

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A vezetői interjú és a helyszíni bejárás hallottak alapján a felelősség és a hatáskörök szabályozottak, ez alapján minden alkalmazott pontosan tudja, hogy mi a feladata, mi a hatásköre, és mire terjed ki a felelőssége. Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során a Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket. (SZMSZ, Munkaterv havi bontásai)

**teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógus és vezetői interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése bevonja a munkatársait a döntések előkészítésébe. A vezető az intézményi folyamatok megvalósítása során szükséges döntések előkészítésébe, meghozatalába bevonja munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat a vezető megosztja az érintettekkel. A döntéshozatali folyamatoknál figyelembe veszik az SZMSZ előírásait. (SZMSZ, Vezetői interjú) **teljesül**

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A pedagógus és vezetői interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény vezetése bevonja a munkatársait a döntések előkészítésébe. Ennek rendje az érintett személyek és csoportok hatásköreinek és feladatainak részletezésének leírásával az SZMSZ-ben került kialakításra és dokumentálásra. **teljesül**

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vezetői interjú alapján elmondható, hogy a pedagógusok innovatívak, sok ötletet valósítanak meg, de ezek száma a leterheltség miatt egyre csökkenő tendenciát mutat. A pedagógusok segítik a fejlesztést ötleteikkel. Innovatív szemléletükből adódóan szeretnek mindent az elsők között bevezetni. Pedagógus kezdeményezés indította el a boldog iskola programot vagy a diákigazgató választást a közéletiség és a demokrácia megélésére az intézményben. A vezetés örömmel fogadja az ötleteket, támogatja a megvalósulást, partner a kezdeményezésekben. (vezetői és pedagógus interjúk) Az intézmény munkatársai tevékenyen részt vesznek a pályázatok figyelésében, azok előkészítésében, megvalósításában. Képesek megújulni, továbbképzéseken vesznek részt, melyeken új módszereket, fejlesztési stratégiákat sajátítanak el. A továbbképzéseken, konferenciákon elsajátított információt igyekeznek megosztani a pedagógusokkal. (Interjúk) **teljesül**

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt arra, hogy a pedagógusok innovatívan vegyenek részt a pedagógiai munkában. Jó példa erre a tehetségforum, illetve az 5 ágú gesztenyefalevéllel szimbolizált profil (egészséges és környezettudatos szemlélet formálása; matematikai-sakk-logika gondolkodás fejlesztése; boldog iskola program; tehetséggondozás; művészeti nevelés), melyhez tudatosan választott programelemek kapcsolódnak. A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy az innovációs ötletek megosztására nem szükséges külön programokat megszervezni, a pedagógusok folyamatosan konzultálnak egymással, akár egy nevelőtestületi kirándulást is kihasználnak. Mivel maguknak a programoknak a megszervezése is komoly logisztikát igényel, így nincs szükség külön műhelymunkák szervezésére. **teljesül**

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezetés és a nevelőtestület nyitott az innovációkra, a nevelő - oktató munka hatékonyságának növelése, a tanulói kompetenciák fejlesztése érdekében. Szorgalmazzák az önképzést és a különböző továbbképzéseken való részvételt. (Vezetői és Pedagógus interjú) A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy az innovációs ötletek megosztására nem szükséges

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

külön programokat megszervezni, a pedagógusok folyamatosan konzultálnak egymással. Erre minden pedagógus egyformán nyitott, egymástól minden használható ötletet átvesznek (pl. a tanulók gondolatainak rajzos formában történő kifejezése) Tehetségforum, ahol a gyerekek bemutatják a tanultakat. **teljesül**

#### 6. A pedagógiai működés feltételei

##### A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	<b>megfelelő</b>
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	<b>megfelelő</b>
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	<b>megfelelő</b>
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	<b>megfelelő</b>
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	<b>megfelelő</b>
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	<b>kiemelkedő</b>
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	<b>kiemelkedő</b>
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	<b>kiemelkedő</b>
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	<b>megfelelő</b>

##### *Fejleszthető tevékenységek:*

*Ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megfogalmazni.*

##### *Kiemelkedő tevékenységek:*

*Az intézmény tevékenységét napi szinten áthatja a hagyományok tisztelete. Az intézmény a hagyományait dokumentumaiban rögzíti, azok szervesen illeszkednek a mindennapi nevelő-oktató munkához. A hagyományápoló tevékenységek szervezése, és lebonyolítása átgondolt, a nevelőtestület tagjainak bevonásával történik mind a tervezési, mind a lebonyolítási fázisban. A vezetőség folyamatosan megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény vezetője és vezetőtársa támogatja az új szakmai-módszertani fejlesztésekre irányuló folyamatokat. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés megfelelő hangsúlyt kap.*

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

### 7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Annak érdekében, hogy a PP és a tantervi szabályozó dokumentumok koherenciája biztosított legyen, a PP külön fejezetben foglalkozik a A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI-val (Helyi tanterv, 3. fejezet, 65. oldal). A fejlesztési területek –

## **2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye**

### **A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM**

nevelési célok többféle módon érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein. A kerettantervben, valamint a helyi szabályozás alapidokumentumában, azaz Pedagógiai programunkban és a helyi tantervben hangsúlyosan szerepel a tevékenykedtetés (cselekvő részvétel: kísérlet, megfigyelés, projekt); az informatika alkalmazása; a szociális kompetenciák sokirányú fejlesztése; a közösségi élethez, a munka világába való belépéshez szükséges képességek és ismeretek elsajátítása; az egészséges életmód kialakítása, a fenntarthatóságra törekvés; az aktív részvétel, öntevékenység és a kreativitás biztosítása, fejlesztés és tehetséggondozás, továbbá a médiumok alkotó használata.

**teljesül**

#### 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. (előzetes dokumentumelemzés). A pedagógiai program tartalma kihangsúlyozza az intézmény sajátos nevelési és oktatási céljait. Ez alapján nem csak az általános iskola oktató-nevelő munkájának feladataira tér ki, hanem az alapfokú művészetoktatás feladataira is. "Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat. (PP 13. oldal) **teljesül**

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

#### 7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkaterv a pedagógiai program céljait valósítják meg éves szinten, a beszámolóknak értékelik a programok megvalósulását. A vezetők koordinálják, illetve nyomon követik a pedagógiai programban rögzítettek megvalósulását. Szükség esetén a célszerű módosításokat végrehajtják. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjú) MT1 53.o A belső ellenőrzési terv tartalmazza, hogy "Az ellenőrzés célja a szakmai program megvalósulásának nyomon követése, az intézményben működő folyamatok megfigyelése, javítása." A tanév végi beszámoló alapján nyomon követhető, hogy az intézmény a PP-ben leírt feladatait (Pedagógiai folyamatok, Személyiség és közösségfejlesztés, Eredmények) hogyan valósultak meg a tanévek során. A dokumentumok alapján azonban vannak olyan, a PP-ben meghatározott feladatok (környezeti nevelés, egészségnevelés), melyek eredményei a beszámolóknak nem jelennek meg.

**teljesül**

#### 7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév tervezésének alapidokumentuma a munkaterv, amiben a tanév tevékenységeinek tervezése a tevékenységek típusának megfelelően külön fejezetekben kerül leírásra: A MUNKATERV MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ BELSŐ, ELLENŐRZÉSI TERV; AZ ISKOLAI TANÉV HELYI RENDJE, TANULMÁNYI VERSENYEK, ESEMÉNYNAPTÁR (külön bontásban a tankerületi, intézményi és községi rendezvények). Minden tevékenység során az érintett felelős és érintett tanulócsoport meghatározásra került. Az éves tevékenységek ütemezését a nevelőtestület a tanév eleji értekezleteken megismeri.

**teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

#### 7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított. Az SZMSZ-ben meghatározottak alapján megvalósul. A nyilvánosság biztosított: az iskolai könyvtárban, nevelői szobában, intézményvezető-helyettes irodájában és az iskola honlapján érhetőek el. Az intézmény fontosnak tartja, gondot fordít az iskolai tervek partnerekkel történő megismertetésére. A személyes kommunikációt részesíti előnyben. (PP 44. o: "A pedagógiai program elhelyezése, arról a szülők, tanulók részére történő tájékoztatás, az SZMSZ, házirend és pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a házirend egy példányának átadása, annak érdemi változása taneszközökről..."). Az intézmény honlapján a kötelező közzétételi lista dokumentumai megtalálhatók. A dokumentumok között minden tervezési dokumentum (stratégiai és operatív tervezési dokumentum) megtalálható, évekre visszamenőlegesen.

**teljesül**

#### 7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tanév tervezésének dokumentumaira egyaránt jellemző, hogy a PP-ben meghatározott célok megvalósítása meghatározó. A dokumentumok mindegyikében közös, hogy a tevékenységek során az érintett felelős és érintett tanulócsoport meghatározásra került. A beszámolókból tanévekre lebontva kerül megadásra, hogy az adott tevékenység megvalósult-e. (Munkaterv, Beiskolázási terv, Továbbképzési program 4.o.)

**teljesül**

#### 7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési terv mellékletei részletes nyilvántartást tartalmaznak arról, hogy a pedagógusok a 7 évenkénti továbbképzés keretében milyen továbbképzéseket teljesítettek. A tervek elkészítése során támaszkodnak a pedagógusok saját szakmai igényeire, amit a pedagógusok a szintén mellékelt "Továbbképzési kérelem nyomtatványa" című dokumentumban jelölhetnek meg: A pedagógus-továbbképzés választott formája lehet legalább 120 órás továbbképzésen való részvétel az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével, további egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett második vagy további oklevél megszerzésével (pl. szakvizsgával), az első pedagógus oklevél megszerzésével (szakmai elméleti, szakmai előkészítő tárgyat oktató pedagógus esetén), vagy a nevelő és oktató munkát segítő, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképzettség megszerzésével.

**teljesül**

#### 7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoporthoz való megfelelés. A módszereket a tananyaghoz, az életkori sajátosságokhoz és a tanulók képességeihez igyekeznek igazítani. A tankönyvek, segédanyagok kiválasztásánál a jogszabályi előírásokat, az intézményi célokat, valamint az egymásra épültséget követik. A pedagógiai program szerint a választott taneszközök kerettantervnek megfelelnek és a tankönyvjegyzéken szerepelnek. A pedagógiai program tartalmazza a tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának általános és tantárgyspecifikus elveit. (PP 64. o: "Nkt. 63. § (1) c) pontja szerint a pedagógusnak joga van az általa alkalmazott tankönyv kiválasztásában részt venni.", valamint a PP tartalmazza a tankönyvek kiválasztásának elveit , Interjúk)

**teljesül**

## 2022- Intézményi tanfelügyelet eredménye

### A folyamat azonosítója: AVTK1ACBSNJRRUEM

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

#### A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. **kiemelkedő**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. **kiemelkedő**

#### *Fejleszthető tevékenységek:*

*Ezen a területen nem kívánunk fejleszthető tevékenységet megfogalmazni.*

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

*Az intézményi célok összhangban vannak a fenntartó által kitűzött célokkal, ezek stratégiai tervezése és az operatív lépések lebontása az intézményi dokumentumokban egymásra épülő módon kerülnek leírásra, így azok áttekinthetősége biztosított. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési oktatási feladatait, céljait. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Módszertani kultúra fejlesztése, a módszerek, eszközök megválasztása a pedagógiai céloknak megfelelő. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a törvényi változások nyomon követése és az elvárásoknak való megfelelés.*

---